

1  
2

**ATA 303**

3 Aos quinze dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às quatorze horas, realizou-se  
4 reunião extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa, em  
5 sua sede na Rua Joaquim Nabuco nº 59, sob a convocação de sua Presidente Mônica  
6 Mongruel. Fizeram-se presentes os seguintes **conselheiros titulares governamentais**:  
7 Sandra Regina Wichert Cisco e Thais do Prado Dias Verillo (Fundação Municipal de  
8 Assistência Social de Ponta Grossa/FASPG); Leni Aparecida Viana da Rocha, (Secretaria  
9 Municipal de Educação); Maira Martins de Hollebem (Secretaria Municipal de Cidadania e  
10 Segurança Pública) e Emerson Correa (Secretaria Municipal de Industria, Comércio e  
11 Qualificação Profissional). **Os conselheiros titulares não governamentais**: João Eliseu  
12 Montes (Entidades de Proteção Social Especial de Alta Complexidade); Regina Rosa  
13 Pedrozo Rosa, Reni Aparecida Eidam e Camila Vanessa Sviech (Trabalhadores da Área);  
14 Cristiane Aparecida Maier (Entidades de Proteção Social Básica); Ana Cristina Duda  
15 Viechneiski e Simone de Paula (Usuários da Política de Assistência Social). **Os**  
16 **conselheiros governamentais no exercício da titularidade**: Taisa de Cassia Gomes  
17 (Fundação Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa/FASPG) e Marcos Vinícius  
18 Zuber (Secretaria Municipal de Governo). **Os conselheiros não governamentais no**  
19 **exercício da titularidade**: Marcia Fidelis (Entidades de Proteção Social Especial de Média  
20 Complexidade) e Paulo Sainclair Heusi (Usuários da Política de Assistência Social). **Os**  
21 **conselheiros governamentais suplentes**: Karina Teresinha Muehlbauer e Lucilia do  
22 Rocio Lopes Andrade (Fundação Municipal de Assistência Social de Ponta  
23 Grossa/FASPG); Maristela Guarnieri (Secretaria Municipal de Industria, Comércio e  
24 Qualificação Profissional). **Os conselheiros não governamentais suplentes**: Nathanie  
25 Hariene Panzarini (Trabalhadores da Área) e Luiz Carlos Hajo (Usuários da Política de  
26 Assistência Social). A secretária executiva Carla Buhner Salles Rosa. Justificaram a  
27 ausência as conselheiras Ligia Cristina Souza França e Ines Chuy Lopes. **Estiveram**  
28 **presentes**: Adriane S. Monçalves (Unicesumar), Adrianis Galdino da Silva Junior (Lar  
29 Guilherme Cavina) e Adrielly Aparecida Vieira (SME). A reunião foi presidida pela vice-  
30 presidente Sandra Regina W. Cisco devido o afastamento da presidente Mônica Mongruel  
31 para tratamento de saúde. Contou com a seguinte pauta: 1-Apreciação e aprovação da  
32 pauta; 2- Aprovação da ata 302; 3- Informes; 4- Parecer da Comissão de Acompanhamento  
33 do SUAS sobre a revisão do Plano de Providências para utilização do recurso estadual  
34 para o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI -  
35 Deliberação 35/2012 FEAS/ CEAS/PR e justificativa de saldo superior a 30% do recurso;  
36 reprogramação dos recursos estaduais e reprogramação dos recursos da Proteção  
37 Social Básica. A vice-presidente Sandra deu início à reunião saudando a todos e pedindo  
38 a Deus suas bênçãos para as decisões a serem tomadas. A pauta foi colocada em  
39 discussão, a conselheira Ana Cristina solicitou a inclusão de ofício da Associação Vida  
40 Protegida, inclusão de pauta aceita. Informes Gerais: a secretária Carla reforçou o convite,  
41 previamente enviado por e-mail, para o IX Fórum de Controle Social que vai ocorrer no dia  
42 16 de maio no auditório da Universidade Tecnológica Federal. Foi apresentada a  
43 solicitação de novo representante do CMAS para compor o Conselho Administrativo da  
44 FASPG, uma vez que o atual representante era o Sr. José Geraldo Berger. Colocou-se à  
45 disposição a conselheira Regina Rosa Pedrozo Rosa, a conselheira Ana Cristina indicou o  
46 nome do Conselheiro Paulo Heusi para também compor o Conselho Administrativo. Foi



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone/Fax: (42) 30269565 E-mail: cmaspg@bol.com.br Ponta Grossa – PR

47 colocado em votação e a conselheira Regina foi eleita com maioria dos votos. Na  
48 sequência foi apresentado o protocolo recebido da Secretaria Municipal de Educação  
49 visando manifestação deste Conselho sobre alteração no Decreto Municipal Nº 1821 de  
50 novembro de 2007 que estabelece normas para administração de bens móveis  
51 permanentes no âmbito da administração direta e indireta do Poder Executivo. A alteração  
52 proposta é no artigo 29, atualmente, o Decreto estabelece que os bens inservíveis,  
53 irre recuperáveis e sucateados serão doados a entidades interessadas desde que  
54 cadastradas no Conselho Municipal de Assistência Social, a proposta de alteração é para  
55 que os bens inservíveis sejam doados a entidades de cunho filantrópico, retirando-se a  
56 necessidade que estejam cadastradas no CMAS. Após discussão do assunto, os  
57 conselheiros manifestaram-se favoráveis à alteração do Decreto, conforme proposto. Ainda  
58 como informe foi discutido o cronograma das reuniões das Comissões para a próxima  
59 semana, terça-feira dia 22, reunião da Comissão de Acompanhamento do Programa Bolsa  
60 Família, quarta-feira dia 23, Comissão de Acompanhamento do SUAS e quinta-feira dia  
61 24, Comissão de Documentação e Cadastro de Entidades. A vice-presidente Sandra  
62 chamou o parecer da Comissão de Acompanhamento do SUAS sobre a reprogramação  
63 dos recursos da Proteção Social Básica. A conselheira Taisa apresentou os pisos, valores  
64 e a descrição das aquisições que serão realizadas com os saldos financeiros de 2017.  
65 Bloco de Proteção Social Básica: valor disponível de R\$ 167.497,22, proposto a  
66 manutenção dos contratos, contratação de empresas para manutenção predial; artes  
67 gráficas; impressões; fornecimento de alimentos; organização de eventos; zeladoria dos  
68 CRAS e Centros de Convivência de Idosos - CECONs. Programa Acessuas Trabalho,  
69 valor de R\$ 32.376,77, proposto a contratação de dois estagiários, manutenção do contrato  
70 de coffee break; contratação de empresa para entrega de lanches prontos e empresa para  
71 prestação de serviços de divulgação e pesquisa do Programa e ainda, contratação de  
72 empresa para execução de projeto voltado para adolescentes de 15 a 18 anos; aquisição  
73 de suprimentos de informática; material de expediente para oficinas de capacitação  
74 profissional e grupos de geração de renda e, por fim, aquisição de vale-transporte. Para o  
75 Programa BPC na Escola foi proposta a contratação de um estagiário. Para o Bloco de  
76 Gestão - Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família a proposta foi  
77 contratação de empresa para manutenção de veículos; fornecimento de combustível;  
78 manutenção do contrato de impressoras; contratos de segurança patrimonial e material  
79 gráfico; instalação de alarme e seguro para as unidades móveis; aquisição de dois  
80 veículos; equipamentos de informática e mobiliários, valor total de R\$ 440.274,46. Para os  
81 recursos oriundos do fundo estadual de assistência social – Programa de Assistência  
82 Integral às Famílias – PAIF, o valor disponível é de R\$ 114.864,95, proposta a aquisição  
83 de um veículo popular; lanches prontos para o trabalho com famílias e grupos e cursos de  
84 Círculo de Construção da Paz. Para o recurso do Serviço de Convivência e Fortalecimento  
85 de Vínculos, valor de R\$ 147.257,50, foi proposta a aquisição de equipamentos para o  
86 estúdio do CRAS Jardim Paraíso; computadores e caixas de som com microfones para os  
87 dez CRAS. Plano de Aplicação da Proteção Social Especial, conselheira Thais apresentou  
88 o plano para os saldos de recursos estaduais. Bloco da Média Complexidade: PAEFI -  
89 Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Indivíduos e Famílias, valor de R\$  
90 38.198,98, proposta a aquisição de 10 computadores e 02 multimídias. Serviço  
91 Especializado em Abordagem Social, valor de R\$ 10.048,00, proposta a aquisição de  
92 equipamentos para o Serviço. Piso Paranaense de Assistência Social II – CENTRO POP,  
93 valor de R\$ 84.043,98, proposta a aquisição de 03 máquinas de lavar roupas, 03



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone/Fax: (42) 30269565 E-mail: cmaspg@bol.com.br Ponta Grossa – PR

94 secadoras de roupas, 01 multimídia e um automóvel para uso exclusivo do Centro POP.  
95 Proteção Especial de Alta Complexidade: Residência Inclusiva, valor de R\$ 31.417,11, foi  
96 proposto subvenção social para Entidade Socioassistencial executora do serviço. Serviço  
97 de Acolhimento para crianças adolescentes e jovens até 21 anos - PPAS IV, foi proposta a  
98 aquisição de um veículo, equipamentos para os abrigos e subvenção social para Entidade  
99 Socioassistencial executora do serviço, no valor total de R\$ 124.934,09. Serviço de  
100 Acolhimento Institucional para adultos e famílias - PPAS V, foi proposto auxílio financeiro  
101 para Entidade Socioassistencial executora do serviço no valor de R\$ 4.362,37. Serviço de  
102 Acolhimento para pessoas em situação de rua, foi proposto o auxílio financeiro de R\$  
103 4.655,08 para Entidade Socioassistencial executora do serviço. Após discussão, o plano  
104 de aplicação para os recursos de reprogramação foi aprovado conforme  
105 **Resolução/CMAS/Nº15/2018**. Na sequência, a vice-presidente Sandra chamou  
106 apresentação das alterações na prestação de contas do Serviço de Proteção e  
107 Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI, já aprovada por este  
108 Conselho, conforme **Resolução/CMAS/Nº12/2018**. Foi reapresentado o Plano de  
109 Providências referente a aplicação do recurso, valor de R\$ 38.198,98, aprovado conforme  
110 **Resolução/CMAS/Nº13/2018**; apresentada a justificativa de saldo superior a 30%, o valor  
111 disponível ainda não foi utilizado devido a dificuldades na aquisição dos materiais pelos  
112 entraves burocráticos no setor de compras da Prefeitura, aprovado conforme  
113 **Resolução/CMAS/Nº14/2018**. Como último assunto da pauta foi discutido o ofício da  
114 Associação Vida Protegida que solicitou informações sobre a prestação simultânea dos  
115 serviços de Residência Inclusiva e Acolhimento para Idosos. Após discussão, foi decidido  
116 encaminhar o assunto para a Comissão de Documentação e Cadastro que vai iniciar o  
117 estudo da documentação da Entidade para averiguar a possibilidade de inscrição neste  
118 Conselho. Finalizada a pauta e nada mais havendo a tratar, a vice-presidente Sandra  
119 Regina W. Cisco encerrou a reunião agradecendo a presença de todos. Esta ATA foi  
120 transcrita pela agente social Maria Aparecida da Silva e redigida pela secretária executiva  
121 Carla Bühner Salles Rosa, após aprovada segue assinada pelos conselheiros presentes.  
122