

**ATA 327**

2 Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte, às quatorze horas, realizou-se a  
3 reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa, em sua sede  
4 na Rua Joaquim Nabuco nº 59 e virtualmente através do aplicativo google meet sob a  
5 convocação de sua presidente Mônica Mongruel. Fizeram-se presentes os seguintes  
6 **conselheiros titulares governamentais:** Monica Mongruel, Sandra Regina W. Cisco e Thais  
7 do Prado Dias Verillo (Fundação Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa/FASPG);  
8 Ligia Cristina Souza França (Fundação Municipal de Esportes); Leni Aparecida Viana da  
9 Rocha (Secretaria Municipal de Educação); Maira Martins de Hollebem (Secretaria Municipal  
10 de Cidadania e Segurança Pública); Rosângela Caldeira Legat (Secretaria Municipal de  
11 Indústria, Comércio e Qualificação Profissional) e Guilherme Rodrigues Gorchinski (Secretaria  
12 Municipal de Governo). **Os conselheiros titulares não governamentais:** João Eliseu  
13 Montes (Entidades de Alta Complexidade); Ines Chuy Lopes (Entidades de Média  
14 Complexidade); Regina Rosa Pedrozo Rosa (trabalhadores da área). **Os conselheiros não**  
15 **governamentais suplentes no exercício da titularidade:** Ana Caetano Pinto (usuários). **Os**  
16 **conselheiros governamentais suplentes:** Tatyana Denise Belo (Fundação Municipal de  
17 Assistência Social de Ponta Grossa/FASPG) e Fabiano Gioppo (Secretaria Municipal de  
18 Governo). **Os conselheiros não governamentais suplentes:** Acir Claro dos Santos  
19 (Entidade de Alta Complexidade) e Marcia Fidelis (Entidades de Média Complexidade). A  
20 Secretária Executiva Carla Bühner Salles Rosa. Justificaram a ausência os conselheiros: Reni  
21 Aparecida Eidam, Camila Vanessa Sviech, Cristiane Aparecida Maier e Antonio Elizeu  
22 Martins. Esteve presente a A.S. Consuelo Szczerepa Lopes (Ministério Público). A reunião  
23 contou com a seguinte pauta: 1- apreciação e aprovação da pauta; 2- aprovação da ata nº  
24 326; 3- informes; 4- Discussão e Aprovação da Resolução/CMAS que trata do Plano de  
25 Aplicação dos Recursos do Superávit Financeiro do SUAS de 2019 do Departamento de  
26 Proteção Social Básica; 5- Discussão e Aprovação da Resolução/CMAS que trata do Projeto  
27 Técnico e Plano de Aplicação do Incremento Temporário do Bloco de Proteção Social Básica  
28 de Combate ao Covid-19. A presidente Mônica iniciou a reunião às 14:00 h cumprimentando  
29 os presentes e agradecendo a presença. Primeiramente foi colocada a pauta em apreciação  
30 e, na sequência, a ata nº 326. Aprovadas. Informes Gerais: a secretária Carla informou que o  
31 CMAS tem recebido muitos documentos por e-mail e tem enviado aos conselheiros, indagou  
32 se esta forma de comunicação está alcançando a todos. Todos concordaram. Informado  
33 sobre o recebimento da solicitação de inscrição no CMAS da Associação Abrace o Hospital  
34 Universitário Regional Wallace Thadeu de Mello e Silva, a Comissão de Documentação e  
35 Inscrição de Entidades está trabalhando no parecer. Os relatórios de movimentação  
36 financeira do Fundo estão sendo recebidos e formatados em quadros e, provavelmente, no  
37 mês de julho a Comissão de Acompanhamento do Fundo se reunirá para realizar a análise.  
38 Informado que as servidoras do Conselho estão trabalhando em home office e  
39 presencialmente por escala, o CMAS está atendendo presencialmente todos os dias das  
40 10:00h às 16:00h e on-line todos os momentos. A conselheira Inês comentou como está  
41 sendo a rotina das Instituições neste período, tem sido bem desafiador, estão ressignificando  
42 todo o trabalho, no Centro Dia parece aparentemente que o trabalho diminuiu, mas, o  
43 trabalho tem sido bastante árduo e desgastante, foram feitos alguns investimentos em  
44 tecnologia para comunicação remota, os gastos com veículo para visitas domiciliares aos  
45 usuários aumentaram, os funcionários estão utilizando recursos próprios para aquisição de  
46 equipamentos, como por exemplo tripé para fazer vídeos, materiais para atividades de  
47 fortalecimento de vínculos dos usuários com seus familiares e também para que esse usuário  
48 não perca o vínculo com a Entidade. A presidente Monica colocou que tudo o que a  
49 conselheira Inês falou está acontecendo também no Poder Público e acredita que todos estão  
50 trabalhando mais que antes, mesmo que não seja presencialmente, os funcionários estão on-  
51 line o tempo todos, conversando, reconhece o esforço das Entidades e com certeza essa  
52 ressignificação é para todos. Próximo item da pauta é a discussão da Resolução CMAS nº 8  
53 que trata do Plano de Aplicação dos Recursos do Superávit Financeiro do SUAS de 2019 do  
54 Departamento de Proteção Social Básica. A Comissão de Acompanhamento do SUAS e do

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone/Fax: (42) 30269565 E-mail: cmaspg@bol.com.br Ponta Grossa – PR

55 Fundo de Assistência Social estiveram reunidas virtualmente, nesta reunião foi analisado o  
56 plano da proteção social básica. A Conselheira Tatyana fez os esclarecimentos necessários  
57 sobre o recurso temporário do incremento Covid-19 no SUAS, principalmente sobre as  
58 alterações na proposta inicial por conta do entendimento da portaria 369 e da portaria 378,  
59 (no artigo 5º permite apenas a utilização do recurso em custeio) e o plano inicial previa a  
60 aquisição de equipamentos. Foi proposto uma alteração para a aquisição dos equipamentos  
61 com recursos da reprogramação, conforme a portaria 2601/2018 e o material de consumo  
62 proposto na reprogramação será adquirido com o recurso do incremento COVID. As  
63 Resoluções/CMAS Nº 08 e 09 enviadas aos conselheiros em conjunto com a pauta já trazem  
64 esta alteração, quem participou da comissão semana passada viu que só foi realizada essa  
65 inversão. A secretária Carla pediu para a diretora Tatyana explicar sobre como estão  
66 funcionando os serviços da proteção social básica nesse período. A conselheira Tatyana  
67 informou que os serviços estão funcionando continuamente, nenhum serviço parou, foram  
68 criadas estratégias de atendimento para não gerar aglomeração de pessoas e não haver  
69 tanta exposição dos funcionários, atualmente os CRAS estão abertos das 10:00 h às 16:00 h,  
70 com atendimento presencial, perante agendamento. O cadastro único está sendo realizado,  
71 apesar de medidas do governo federal que suspendem algumas atualizações, a maioria dos  
72 atendimentos está sendo por telefone, mas as equipes estão sempre à disposição. Foi criada  
73 uma Central de Informações na FASPG e, quem não tem acesso ao telefone pode se dirigir  
74 até a Fundação para ser orientado de qual a melhor forma de acessar algum serviço,  
75 benefício ou cartão comida boa. A conselheira também agradeceu as equipes das Entidades  
76 e outros Departamentos que auxiliaram na operacionalização do cartão comida boa. Quanto  
77 ao Programa Adolescente Aprendiz, algumas empresas suspenderam os contratos e outras  
78 estão mantendo de forma remota, as aulas estão sendo on-line, somente novas inclusões no  
79 Programa não estão sendo possíveis. O Conselheiro João questionou sobre o serviço de  
80 terraplanagem que consta na resolução nº 8 e se os valores incluem os 10 CRAS, a  
81 conselheira Tatyana explicou que este é o nome da empresa que presta o serviço de  
82 manutenção predial para todas as unidades da Proteção Básica. A Conselheira Thais  
83 perguntou qual a proposta do Departamento de Proteção Básica quando receber a segunda  
84 parcela do recurso do Incremento Temporário de Combate ao Covid-19, vai dobrar este  
85 mesmo plano de aplicação, ou planejar outras ações com a segunda parcela. A conselheira  
86 Tatyana respondeu que o valor é bem amplo então, provavelmente, vai planejar outros  
87 serviços que não foram contemplados nesse plano. A conselheira Thais comentou que leu  
88 várias vezes a Portaria 378 e está com muitas dúvidas sobre as possibilidades de aplicação  
89 do recurso para a proteção social especial, disse que até encaminhou esta pergunta para o  
90 Ministério da Cidadania questionando se pode aplicar o recurso na manutenção dos serviços  
91 (alimentação, aluguéis) uma vez que o recurso para manutenção não tem sido repassado  
92 pelo Ministério. A Portaria 378 coloca que o recurso é para otimizar os serviços, nesse ponto  
93 começam as dúvidas, caso o recurso seja aplicado em situações não específicas de  
94 enfrentamento ao Covid-19 e ter que devolver, em compensação, está com as contas quase  
95 zeradas, então, este recurso viria ajudar muito para manter os serviços. A conselheira Sandra  
96 colocou que está com o sistema aberto e não consta que a segunda parcela já tenha sido  
97 depositada, mas que o seu entendimento é que pode aplicar na manutenção dos serviços. O  
98 Conselheiro João colocou que acha que o recurso é prioritariamente para ações que digam  
99 respeito ao enfrentamento ao Covid-19, mas o recurso pode e deve ser aplicado em tudo que  
100 for necessário para que o serviço se desenvolva sem que a população seja punida pela falta  
101 dele. A conselheira Sandra colocou que o Ministério da Cidadania fará uma live sobre essa  
102 Portaria. Após as explicações necessárias a presidente Mônica colocou em aprovação a  
103 **Resolução/CMAS/Nº 08/2020** que trata dos Planos de Aplicação dos Recursos do Superávit  
104 Financeiro do SUAS do Departamento de Proteção Social Básica. Aprovada por unanimidade.  
105 No item 5 da pauta foi colocado em discussão o projeto técnico e o plano de aplicação do  
106 recurso temporário do incremento Covid-19 no valor de R\$ 405.000,00 para a Proteção Social  
107 Básica e terá uma segunda parcela, para a qual será elaborado um novo plano. Para esta  
108 primeira parcela está sendo proposta a aquisição de material de consumo: R\$ 355.000,00 em  
109 material de higiene e limpeza, material de expediente, descartáveis, água mineral, material  
110 para manutenção das unidades e EPI's. O restante, no valor de R\$ 50.000,00 para

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone/Fax: (42) 30269565 E-mail: cmaspg@bol.com.br Ponta Grossa – PR

111 pagamento do contrato de serviço de artes gráficas (ações de divulgação dos serviços  
112 relacionado a medidas de prevenção e também a perspectiva do aumento da demanda dos  
113 CRAS pós pandemia). Não havendo mais dúvidas porque o assunto foi amplamente debatido,  
114 a presidente Monica colocou em aprovação a **Resolução/CMAS/Nº 09/2020** que trata da  
115 aprovação do plano de aplicação e projeto técnico do Incremento Temporário ao Bloco de  
116 Proteção Social Básica do recurso incremento Covid-19. Aprovada por unanimidade. Na  
117 sequência, a conselheira Sandra falou a respeito do trabalho das Entidades com termo de  
118 colaboração neste período. As Entidades, tanto dos serviços de proteção social básica  
119 quanto especial estão com suas atividades coletivas suspensas, e, num primeiro momento  
120 talvez até pareça que estão fechadas, mas estão realizando atividades remotas, através de  
121 whatsapp, vídeos, e-mail e contato telefônico, todas as Entidades estão trabalhando. Para o  
122 mês de julho estão alterando os planos de trabalho, em cumprimento ao Decreto Municipal de  
123 contingenciamento de recursos, os novos planos devem propor corte de custos para diminuir  
124 o valor dos repasses, garantindo que o município possa manter os repasses previstos nos  
125 termos de colaboração com as Entidades. O conselheiro João disse que na proteção  
126 especial, principalmente acolhimento de idosos não houve modificação nenhuma. A  
127 conselheira Sandra confirmou que nos serviços de acolhimento não vão ocorrer mudanças  
128 nos planos de trabalho, somente para os serviços de média complexidade, centros dia e  
129 serviços de convivência, que estão com atividades coletivas suspensas. A conselheira Thais  
130 colocou que no próximo mês a proteção especial vai apresentar o plano de aplicação para o  
131 recurso oriundo da Portaria 369. A conselheira Marcia expôs que a APROAUT está fazendo  
132 a maior parte de seus atendimentos de forma presencial, está com escalas no Centro Dia;  
133 fabricando e distribuindo materiais; entregando suplementos alimentares; kits de higiene e  
134 limpeza, tudo de forma presencial. Portanto, indagou se existe alguma possibilidade de  
135 receber um suporte em EPI's para a equipe, a fim de manter a segurança no atendimento  
136 presencial. A conselheira Sandra colocou que de acordo com a Portaria 369 existem 3 tipos  
137 de recursos: EPIs para unidades públicas; alimentação, este item contempla os Centros Dia e  
138 um terceiro recurso mais aberto, com o qual seria possível adquirir EPI's para Entidades. A  
139 conselheira Inês complementou dizendo que as Entidades não possuem previsão de recursos  
140 para aquisição de EPI's e, mesmo que houvesse previsão, estariam abrindo mão nesse  
141 momento, então, acredita que seria muito interessante que as Entidades pudessem contar  
142 com um suporte de EPI's. A conselheira Thais observou que está sendo planejado a  
143 aquisição de kits prevenção COVID e estes kits poderiam ser estendidos para as Entidades.  
144 Esgotados os assuntos da pauta, a presidente Monica Mongrue encerrou a reunião  
145 agradecendo a presença de todos. Esta ata foi transcrita pela assistente administrativa Maria  
146 Aparecida da Silva e redigida pela secretária executiva Carla Bühner Salles Rosa, após  
147 aprovada segue assinada pelos conselheiros presentes.

148 Carla Bühner Salles Rosa \_\_\_\_\_

149 CPF 445205739-04

150 Monica Mongrue \_\_\_\_\_

151 CPF:787 741 959-72

152 Sandra Regina W. Cisco \_\_\_\_\_

153 CPF: 726.394.589-49

154 Thais do Prado Dias Verillo \_\_\_\_\_

155 CPF:042 454 089 44

156 Ligia Cristina Souza França \_\_\_\_\_

157 CPF: 700847859-34

158 Leni Aparecida Viana da Rocha \_\_\_\_\_

159 CPF: 319.665.009-04

160 Maira Martins de Hollebem \_\_\_\_\_

161 CPF:032 981 869 45

162 Rosangela Caldeira Legat \_\_\_\_\_

163 CPF: 396.549.909-20

164 Guilherme Rodrigues Gorchinski \_\_\_\_\_

165 CPF: 071.449.559-00

---

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone/Fax: (42) 30269565 E-mail: cmaspg@bol.com.br Ponta Grossa – PR

166	João Eliseu Montes	_____
167	CPF: 465.393.449-53	
168	Ines Chuy Lopes	_____
169	CPF: 709.394.549-04	
170	Regina Rosa Pedrozo Rosa	_____
171	CPF: 801.358.209-44	
172	Tatyana Denise Belo	_____
173	CPF: 052.293.819-14	
174	Ana Caetano Pinto	_____
175	CPF: 803.488.749-87	
176	Marcia Fidelis	_____
177	CPF: 473.586.379-68	
178	Fabiano Gioppo	_____
179	CPF: 850.298.319-91	
180	Acir Claro dos Santos	_____
181	CPF: 014.248.829-15	