



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmasp@gmail.com Ponta Grossa – PR

ATA 355 – 30/03/2022

1
2 Aos trinta dias de março de dois mil e vinte dois, às quatorze horas e vinte minutos, realizou-se a reunião
3 extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa, em sua sede na Rua Joaquim
4 Nabuco nº 59 e virtualmente através do aplicativo Google Meet e presencialmente na sala do CMAS, sob a
5 convocação de seu presidente Armando Madalosso Vieira. Fizeram-se presentes os seguintes **conselheiros**
6 **governamentais titulares:** Lucília do Rocio Lopes Andrade, Tatyana Denise Belo e Karina Muehlbauer
7 (Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa/FASPG); Lígia Cristina Souza França (Secretaria Municipal
8 de Esportes); Leni Aparecida Viana da Rocha (Secretaria Municipal de Educação); Deborah Maria Diretrich
9 Lechiu (Secretaria Municipal de Cidadania e Segurança Pública). **Os conselheiros não governamentais**
10 **titulares:** Valquíria Verwiebe (Profissionais da Área de Assistência Social); Armando Madalosso Vieira
11 (Entidades de Proteção Social Básica); Silmara Raquel Chagas de Freitas (Usuários da Assistência Social). **Os**
12 **conselheiros governamentais suplentes:** Sandra Regina Wichert Cisco (Fundação de Assistência Social de
13 Ponta Grossa/FASPG). **Os conselheiros não governamentais suplentes no exercício da titularidade:**
14 Laerte Bittencourt Filho (Proteção Social de Média Complexidade) e Ana Paula Almeida Rocha Ohata
15 (Profissionais da Área de Assistência Social). Justificaram a ausência a conselheira: Beatriz de Souza, Ana
16 Paula Rocha e Cleuci Mara Barbosa Martins. Estiveram presentes os seguintes convidados: Consuelo
17 Szczerepa Lopes (Ministério Público); Priscila Pinheiro e Adrianis Galdino da Silva Junior. A secretária executiva
18 Thais do Prado Dias Verillo e agente administrativa Maria Aparecida da Silva. A plenária contou com a seguinte
19 pauta: 1- Apreciação e aprovação da pauta; 2- Aprovação das atas nº 353 e nº 354; 3 – Informes – Novo
20 endereço GERAR; informar sobre a saída Conselheiro Adrianis; escolha novo Vice-Presidente; Comissão
21 Eleitoral para preencher vaga aberta no segmento Trabalhadores do SUAS; 4 - Comissão do Programa Bolsa
22 Família 4.1. Apresentação dos relatórios de outubro a dezembro de 2021; 4.2. Alteração nome da Comissão do
23 Programa Bolsa Família para Programa Auxílio Brasil; 4.3. Convite Seminário Cadastro único e PAB, em Curitiba
24 dia 31/05 com vagas para 2 conselheiros; 5 - Comissão de Acompanhamento do SUAS: 5.1. Aprovação Emenda
25 Parlamentar APAE – R\$ 240.000,00, Resolução Ad Referendum nº 06/2022; 5.2. Aprovação de Emendas
26 Parlamentares Ad Referendum no valor de R\$ 350.000,00 sendo R\$ 70.000,00 em custeio para as seguintes
27 entidades: ASSARTE, APROAUT, ADFPG, APEDEF e Lar das Vovozinhas. O presidente Sr. Armando iniciou
28 a reunião cumprimentando a todos e colocando a pauta para apreciação e aprovação. Aprovada por
29 unanimidade. Próximo ponto da pauta foi a aprovação das atas números 353 e 354, as quais haviam alguns
30 apontamentos que foram corrigidos. O terceiro ponto da pauta foram os informes, apresentados pela secretária
31 executiva Thais, que iniciou informando que a Entidade GERAR enviou um ofício inteirando o conselho sobre a
32 mudança de endereço da entidade para a Rua Doutor Penteado de Almeida, nº 240 Centro. O informe seguinte
33 foi sobre a solicitação de desligamento do conselho, encaminhado pelo conselheiro Adrianis, devido ao fato de
34 não estar mais atuando no SUAS. A secretária Thais complementou dizendo que na carta o conselheiro colocou
35 com relação a indicação pelo NUCRESS, contudo é considerado a eleição, conforme consta no art. 20 da lei
36 13008, no que se refere aos representantes da sociedade civil, parágrafo segundo que devem ser eleitos em
37 foro próprio. Por esse motivo não se pode solicitar indicação do NUCRESS. Assim sendo o conselho necessitará
38 realizar uma eleição para substituição, visto que quando se realizou a eleição em 2021 tivemos o número exato
39 de candidatos nesse segmento. Outro motivo se dá por conta dos sistemas do governo que exigem uma
40 paridade total, sempre solicitando o nome de todos os conselheiros titulares e suplentes. Para tanto será
41 necessário compor uma comissão eleitoral, constituída preferencialmente de representantes da sociedade civil.
42 Ficou acordado que será colocado no grupo de mensagens para que quem quiser compor a comissão se
43 coloque a disposição, tendo em vista que a reunião se dividiu em dois dias. O presidente, senhor Armando
44 aproveitou a oportunidade para transmitir ao conselheiro Adrianis agradecimentos pela sua participação no
45 conselho, enaltecendo o conhecimento da legislação que o conselheiro possui, sendo algumas vezes polêmico
46 e com embates inflamados, mas sempre em prol da melhoria da assistência social em nosso município, que o
47 conselheiro enquanto esteve no conselho sempre colaborou bastante e quando necessário recorreu-se aos
48 seus conhecimentos e preparo intelectual para ajudar no conselho. Que fique registrado e que o Adrianis receba
49 o abraço fraterno. Na sequência a secretária Thais informou que o Adrianis ocupava também o cargo de vice
50 presidente do conselho. Lembrou a todos que esse cargo deve ser preenchido por um representante não
51 governamental e questionou se algum conselheiro manifesta interesse ou se o presidente senhor Armando teria
52 alguma sugestão. O senhor presidente colocou que a Lei de Criação do conselho e o Regimento Interno não
53 preveem a substituição dos cargos, nesse caso deve haver eleição, e informou que a conselheira Camila Barros
54 se colocou à disposição. Questionou se outro conselheiro gostaria de se candidatar. Não havendo nenhuma
55 outra candidatura considerou-se apenas da conselheira Camila. Na sequência procedido com a eleição, onde
56 a conselheira Camila foi eleita por unanimidade diante dos conselheiros presentes no momento da eleição.
57 Próximo assunto da pauta é o relato da Comissão do Programa Bolsa Família, a conselheira Tatyana informou
58 que a reunião da comissão aconteceu no dia 23 de março às 14h00min, de forma online. Foram apresentados
59 os relatórios de execução de atividades do Cadastro Único, Bolsa Família que agora é Auxílio Brasil, durante
60 os meses de outubro a dezembro e também de forma anual. No período foram realizados 15.723 atendimentos.
61 O total do ano foram 57.653 em todas as unidades de CRAS e os atendimentos da gestão. Quanto a demanda



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmasp@gmail.com Ponta Grossa – PR

62 reprimida, uma das estratégias foi a realização de mutirões e atendimentos aos sábados. No período foram
63 realizados 778 atendimentos e no ano de 2021 foram 1.442, exclusivamente de inclusão e atualização. Os
64 valores recebidos no período totalizaram R\$ 89.773,10, informou que os sistemas da Rede SUAS apresentaram
65 inconstâncias e por esse motivo não houve possibilidade de acesso às informações sobre as parcelas
66 repassadas ao município. Ressaltou que o nome IGD – Bolsa Família será alterado para IGD – Programa Auxílio
67 Brasil e que foram abertas, pelo Governo Federal, novas contas do IGD. Há informação que o município já
68 recebeu duas parcelas esse ano referentes a novembro e dezembro, porém dos meses de janeiro e fevereiro
69 ainda não foram recebidas as parcelas. Dando continuidade a conselheira informou que o valor empenhado no
70 período foi de R\$ 78.586,83 e valores pagos R\$ 37.540,19. Ainda durante esse período houve um aumento do
71 número de famílias beneficiárias, porém é um pouco diferente, pois além de serem incluídas novas famílias,
72 algumas que estavam no Bolsa Família deixaram de ser incluídas no Auxílio Brasil. O Governo Federal repassou
73 as relações de famílias beneficiadas e foram recebidos também os processos de averiguação, revisão e
74 focalização do Auxílio Brasil. Foram demonstrados também no relatório as reuniões que a gestão participou. A
75 Coordenação Municipal Intersetorial do Bolsa Família que é formado pela assistência, saúde e educação, tem
76 realizado reuniões contínuas, pelo menos uma vez por mês com a intenção de articular as ações, identificar
77 quais que são as dificuldades de atendimento, e evoluir conforme o índice de gestão descentralizada do
78 município conforme. Relembrou, que conforme os conselheiros acompanharam no ano passado o IGD do
79 município estava abaixo do esperado, foi um dos motivos que o município entrou para acompanhamento do
80 estado. Foram realizadas ainda reuniões com os entrevistadores do município para alinhamento de algumas
81 ações e informações referentes ao cadastramento em si. Outro assunto discutido na comissão foi quanto ao
82 ofício circular nº 06/2022 do Estado recebido pelo município em relação ao Seminário Macrorregional da Gestão
83 Intersetorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil, o evento será realizado dia 31 de maio e 01 de junho.
84 No primeiro dia serão trabalhadas questões relacionadas ao Programa Auxílio Brasil, análise e
85 operacionalização do mesmo. Para os Conselhos de Assistência, que são os órgãos de controle social do PAB,
86 serão ofertadas duas vagas, sendo uma para governamental e outra para sociedade civil. Serão direcionadas
87 vagas para a gestão do município e coordenação do Cadastro Único. No segundo dia será direcionado para as
88 equipes intersetoriais, que são assistência, saúde e educação, por isso ressalta-se a importância da participação
89 no primeiro dia, que será sobre a operacionalização do PAB. O próximo assunto da comissão foi em relação as
90 orientações dos processos de averiguações, revisões e focalização cadastral e abertura da nova conta do
91 Programa Auxílio Brasil, do IGD que já foi comentado. Esses processos vêm com a relação predefinida pelo
92 Governo Federal, com as famílias que tiveram algum cadastro com informações divergentes, no cruzamento de
93 dados com outras bases e, não bate com os dados do Cadastro Único, essa é a parte de averiguação. A revisão
94 cadastral refere-se aos cadastros desatualizados de 02 a 05 anos, e essa é uma ação de atualização depende
95 também do IGD do município para aumentar o índice do mesmo, e para tanto foram traçadas estratégias, como
96 a continuidade dos mutirões, a realização de ação descentralizada e prioridade de atendimento no CRAS para
97 essas famílias que precisam atualizar o cadastro. E para a averiguação e focalização também serão pensadas
98 estratégias em conjunto com a comissão intersetorial do PAB. Outro assunto trabalhado na comissão foi
99 referente a Instrução Normativa Conjunta nº 01 da SEDS/SENARC com relação a identificação das gestantes
100 elegíveis a receber o Programa Auxílio Brasil - PAB, estabelecendo que a saúde deverá operacionalizar os
101 procedimentos de identificação dessas gestantes com ações descentralizadas que serão reforçadas nas UBS
102 em conjunto com os CRAS. Outro ponto discutido foi sobre a alteração do nome da comissão para Comissão
103 do Programa Auxílio Brasil, devido ao decreto que instituiu o programa. O próximo item da pauta é o relato da
104 Comissão de Acompanhamento do SUAS, a secretária Thais comentou que essa comissão havia solicitado a
105 Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social um relato das suas atribuições, contudo o conselho
106 não recebeu resposta, mesmo enviando uma nova cota reiterando o pedido. Na oportunidade lembrou o
107 conselho que a secretária Simone solicitou a exoneração, que passou a valer a partir de ontem, dia 29 de março,
108 e que ainda não temos informação de quem será o novo secretário (a). O senhor presidente Armando observou
109 que há uma situação preocupante, de que a secretaria foi criada e instalada sem ter sido prevista uma estrutura
110 para a mesma, a qual passou a valer-se da estrutura da FASPG, inclusive com o uso de veículos da fundação,
111 acredita que este conselho como gestor da Política Pública deveria exigir a devolução à FASPG dos bens que
112 lhe pertencem, e que a prefeitura crie a estrutura necessária para o funcionamento dessa secretaria. Sugeriu
113 que seja feito uma recomendação a secretaria que faça a devolução dos bens e pertences da fundação, pois
114 foram adquiridos com recurso da fundação, inclusive os carros que tem sido usados por uma secretaria que o
115 conselho nem sequer tem conhecimento de suas atribuições. Na sequência submeteu a apreciação do conselho
116 a sugestão. A conselheira Karina indagou que em relação a estrutura, não seria o momento do conselho se
117 posicionar, considerando que agora haverá um novo gestor. Uma vez que antes o gestor era compartilhado,
118 contudo com esse novo contexto de novo gestor, o conselho poderia indicar ou até mesmo sugerir que, essa
119 estrutura da secretaria enfraquece a política da assistência social, por estar instalada com a FASPG, assim
120 sendo deveria estar em outro local. Após algumas colocações dos conselheiros e do ouvinte Adrianis, a
121 secretária Thais informou que vai elaborar o documento como uma recomendação à presidente da FASPG que
122 é a gestora dessa pasta para que tome as devidas providências com a sugestão do conselho, o mesmo será



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmaspq@gmail.com Ponta Grossa – PR

123 enviado via SEI. Na continuação dos assuntos analisados pela comissão do SUAS, foi atinente a Emenda
124 Parlamentar, direcionada a APAE, pelo senador Oriovisto Guimarães, no valor de R\$ 240.000,00 para aquisição
125 de equipamentos, a entidade optou por utilizar integralmente para a aquisição de 40 (quarenta) computadores
126 para os usuários do Centro Dia. A resolução saiu como *Ad Referendum*, e foi publicada no dia 28 de março,
127 data limite para inserção no sistema. O presidente colocou para aprovação da plenária. Aprovado por
128 unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 06/2022**. Prosseguindo com os assuntos, a secretária executiva
129 informou sobre a Emenda Parlamentar de Bancada, destinada pelo deputado federal Aliel Machado no valor de
130 R\$ 350.000,00 para custeio. Desta emenda serão contempladas cinco entidades, as quais são: ASSARTE,
131 APEDEF, ADFPG, APROAUT e Lar das Vovozinhas. A primeira resolução refere-se a ASSARTE, que destinará
132 sua verba com alimentos, materiais de higiene e limpeza, materiais elétricos, eletrônicos, educativos, esportivos,
133 de expediente, para artesanatos, para manutenção veicular e manutenção de bens imóveis, visando qualificar
134 a execução do serviço em Centro-dia. O presidente colocou para aprovação da plenária. Aprovado por
135 unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 07/2022**. A próxima entidade é a ADFPG, que destinará os
136 recursos na aquisição de materiais elétricos, eletrônicos, educativos, esportivos, de expediente, de limpeza e
137 higiene, para artesanatos, de copa e cozinha, cama, mesa e banho, para manutenção veicular e materiais de
138 manutenção predial visando qualificar a execução do serviço de acolhimento na modalidade de Centro-dia. O
139 presidente colocou para aprovação da plenária. Aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº**
140 **08/2022**. Na sequência foi apresentado o plano de trabalho da APEDEF, a entidade designará o recurso com
141 os seguintes itens: gêneros alimentícios, materiais elétricos, eletrônicos, educativos, esportivos, de expediente,
142 de limpeza e higiene, para artesanatos, de copa e cozinha, cama, mesa e banho, para manutenção veicular e
143 materiais de manutenção predial, além de contratação de serviços de terceiros (pessoa física e jurídica) visando
144 qualificar a execução do serviço de acolhimento na modalidade de Residência Inclusiva. O presidente colocou
145 para aprovação da plenária. Aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 09/2022**. Logo após foi
146 apresentado a destinação de verba do Lar das Vovozinhas, que será para gêneros alimentícios e pagamento
147 de serviços de fornecimento de energia elétrica e água e esgoto, visando qualificar a execução do serviço de
148 acolhimento na modalidade de Instituição de Longa Permanência para Pessoa Idosa – ILPI. O presidente
149 colocou para aprovação da plenária. Aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 10/2022**. E por
150 último foi demonstrado o plano de trabalho da APROAUT, que destinará a verba para gêneros alimentícios,
151 materiais elétricos, eletrônicos, educativos, esportivos, de expediente, de limpeza e higiene, para artesanatos,
152 de copa e cozinha, cama, mesa e banho, para manutenção veicular e materiais de manutenção predial, visando
153 qualificar a execução do serviço de Centro-Dia. O presidente colocou para aprovação da plenária. Aprovado por
154 unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 11/2022**. Complementando as informações, a secretária Thais
155 salienta que a comissão do SUAS analisou todas as resoluções *Ad Referendum*, que foram elaboradas
156 conforme o plano de trabalho enviado pelas entidades e fizeram todas as alterações necessárias para ficarem
157 adequadas a rubrica da verba. Também deixou claro que o recurso foi proveniente do Fundo do SUAS para os
158 serviços da assistência. Após alguns apontamentos quanto a utilização da verba, o presidente senhor Armando
159 sugeriu que, após a liberação da verba para as entidades, seja realizada uma reunião com as entidades para
160 esclarecimentos. Esgotados os assuntos da pauta, o presidente Armando Madalosso Vieira encerrou a reunião
161 agradecendo a presença de todos. Esta ata foi transcrita e redigida pela agente administrativa Maria Aparecida
162 da Silva, e revista pela secretária executiva Thais do Prado Dias Verillo, após aprovada segue assinada pelos
163 conselheiros presentes.

164 Thais do Prado Dias Verillo _____

165 CPF: 042.454.089-44

166 Lucília do Rocio Lopes de Andrade _____

167 CPF: 741.811.819-87

168 Sandra Regina Wichert Cisco _____

169 CPF: 726.394.589-49

170 Tatyana Denise Belo _____

171 CPF: 052.293.819-14

172 Karina Teresinha Muehlbauer _____

173 CPF: 039.183.429-05

174 Ligia Cristina Souza França _____

175 CPF: 700.847.859-34

176 Leni Aparecida Viana da Rocha _____

177 CPF: 319.665.009-04

178 Deborah Maria Diretrich Lechiu _____

179 CPF: 038.563.399-81

180 Laerte Bittencourt Filho _____

181 CPF: 442.362.639-04

182 Valquíria Verwiebe _____

183 CPF: 024.349.949-38



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmasp@gmail.com Ponta Grossa – PR

- 184 Ana Paula Almeida Rocha Ohata _____
185 CPF: 006.813.599-86
186 Armando Madalosso Vieira _____
187 CPF: 039.123.969-49
188 Silmara Raquel Chagas de Freitas _____
189 CPF: 024.739.409-24