

### ACAp GENY RIBAS ASSOCIAÇÃO DE APOIO, ATENDIMENTO E ASSESSORAMENTO À COMUNIDADE SURDA

GENY DE JESUS SOUZA RIBAS

Rua Washington Luiz, 100 – Jardim Conccição - CEP: 84020-380 - Ponta Grossa - Estado do Paraná
Tele/Fax – (042) 3235-6432 E-mail: cepraf@bol.com.br

Entidade Jurídica: Registro nº 359 Livro nº A-2 de 29/09/1981

CNPJ 78.252.269/0001-52

Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social Lei nº12.101/2009 Portaria DOU nos termos do art.5º do Decreto nº8.242/2014

Utilidade Pública Municipal Lei nº3.965 de 24 de novembro de 1986

Certificado de Cadastro de Entidade Social Nº 2038 de 19/11/1990

Utilidade Pública Estadual Lei nº 12227 de 17/07/1998

**Registro no CMAS:** nº 004 de 01/12/1996.

Registro no CNAS: Processo nº 28987009180/93-01 de 06/07/1994.

Certificado de Registro no CMDCA PG sob o nº 006 – livro: 001 fls:002 28/11/1997 Decreto de Criação: 97/80 de 15/04/1980 Ofício 073/2022

Ponta Grossa, 15 de agosto de 2022.

Prezado Senhor

Armando Madalosso Vieira

Presidente da CMAS

A Associação de Apoio, Atendimento e Assessoramento a Comunidade Surda Geny de Jesus Souza Ribas, com sede em Ponta Grossa, Paraná à Rua Washington Luiz nº 100 no bairro 31 de Março – Jardim Conceição, vem através do presente encaminhar para a documentação para Renovação da Inscrição junto ao Conselho Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa conforme Resolução n°03/2018, segue em anexo os seguintes documentos:

- Ata de eleição da atual diretoria
- Cópia da inscrição da Entidade no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social;
- Formulário da Manutenção de inscrição do CMAS.

Sendo o que se apresenta para o momento agradecemos e nos colocamos a disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Aberruro Anderson Sutil Ferreira Presidente da ACAp



1 2 3

4 5

6 7

8 9

10

11 12

13

14

15

16

17

18 19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37 38

39

40

41 42

43

44

### ACAp GENY RIBAS

Rua Washington Luiz, 100 - Jardim Conceição

CNPJ: 78.252.269/0001-52

#### ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO. ATENDIMENTO E Siril das Pessoa Junio ASSESSORAMENTO À COMUNIDADE SURDA

GENY DE JESUS SOUZA RIBAS

Tele/Fax - (042) 3235-6432

- CEP: 84020-380 - Ponta Grossa - Estado do Parana Oficial E-mail: ceptaf@bot.com/2025-677

Tituios e Di

Robert Jonczyk

ATA Nº 242/2020

Ao primeiro dia do mês fevereiro de dois mil e vinte e um ás oito horas e trinta minutos, reuniramse em Assembleia Geral Ordinária, conforme edital de convocação afixado nos moldes previstos no Estatuto desta Instituição, seção I, parágrafo primeiro, respeitando a lei de distanciamento, uso de álcool em gel e máscara, cumprindo o Capítulo X do Estatuto, da ACAp Associação Comunitária de Apoio, Atendimento e Assessoramento à Comunidade Surda Geny de Jesus de Souza Ribas,o Diretor da Instituição Leandro Oteka, RG:6.085.124-7, CPF:015.724.819-43,Rua José Veríssimo nº473,vice-diretora Inês Chuy Lopes, RG:4.265.058-7, CPF:709.394.549-04,vice-diretora Ione Antunes, RG:6.167.392-0, CPF:303.567.259-87, Rua Polonian nº427/Jardim Europa, secretária Schomberger, RG: 6.378.735-3, CPF: 841.055.269-87, Rua nº955/Neves, secretária Cristiane Sampaio, RG: 7.539.778-0, CPF: 033.439.559-30, Rua Dario Veloso nº36/Uvaranas, e também os representantes da mesa apuradora Larissa Machado Janiak como presidente e responsável mesa apuradora, Thomas Maycon Maciel, Mara Lucia Mota de Oliveira, Maria Luciane Gonçalves e Monic Evelyn Barros de Almeida, para assim empossar os membros eleitos para a nova diretoria, o Diretor Leandro inicia a reunião agradecendo a presença de todos, também parabenizando a chapa eleita para cumprir o triênio de dois mil e vinte e um a dois mil e vinte e quatro, passa a palavra para a responsável pela mesa apuradora Larissa que inicia cumprimentando a todos e apresentando assim a nova diretoria, que inicia sua posse no dia primeiro de fevereiro de dois mil e vinte e um. Presidente: Anderson Sutil Ferreira, brasileiro, casado, motorista, RG:7.917.822-5 SESP-PR, CPF: 032.597.439-01, Rua Almirante Barroso nº1797-Uvaranas, Vice Presidente: Ana Estel Weiber de Almeida, brasileira, casada, do lar, RG:4.213.793-6 SESP-PR,CPF:221.596.149-04,Rua Afonso Celso n°100/Neves, Secretário: Maria Matilde Francisquiny, brasileira, casada, do lar, RG:3.732.696-8, SESP-PR,CPF:561.565.539-91, Rua Paulo Frontin n°643/Orfãs, Tesoureiro: Josiane do Carmo Hass, brasileira, casada, do lar, RG:7.882.569-3, SESP-PR,CPF:042.673.089-50, Rua Luiz Sozim n°05/Ouro Verde, 1° Suplente: Josane Mari Peracetta, brasileira, viúva, aposentada, RG:1.964.010-8, SESP-PR,CPF:340.885.049-68, endereço: Rua Victor Malucelli n°55/Uvaranas, 2°Suplente: Dirce Tonse, brasileira, casada, do lar: RG:4.672.019-9,SESP-PR,CPF:667.541.279-53, Rua João Holzman n°242/Uvaranas, Conselho Fiscal: Juciane de Fatima Paulista, brasileira, casada, do lar,RG:8.632.559-4,SESP-PR,CPF:694.490.319-91, Rua Mauricio de Nassau n°2564/Nova Rússia, Suplente: Rosana Ferreira, brasileira, casada, do lar,RG:4.282.763-0,SESP-PR,CPF:016.324.819-28,Rua Teixeira de Freitas n°584/Vila Cristina, Suplente :Alcyr Francisquiny Filho, brasileiro, casado, representante comercial, RG:187.255-8, SESP-PR,CPF:338.906.259-91,Rua Paulo Frontin n°643/Orfãs,suplente:Dinair Aparecida Carneiro da Silva, brasileira, viúva, do lar,RG:8.978.372-0,SESP-PR,CPF:000.358.799-12, Rua Ardósia n°173/Colônia Dona Luiza, suplente: Caroline Francisquiny, brasileira, solteira,pensionista,RG:9.587.175-5,SESP-PR,CPF:049.334.669-47,Rua Paulo Frontin n°643/Orfãs, suplente Rosa Maria Antunes, brasileira, viúva, do lar, RG: 3.422.922-8, SESP-PR, CPF: 739.483.229-53,Rua Guilherme Natel de Paula Xavier n° LD05/Jardim Carvalho, os membros presentes concordam com a apresentação e aceitam de maneira unanime a nova diretoria eleita, Larissa passa palavra para o Presidente que ratifica neste momento a solenidade recebendo a nova posse para o triênio de primeiro de fevereiro de dois mil e vinte e um a primeiro de fevereiro de dois mil e vinte e quatro sendo então que foi reeleito Anderson Sutil Ferreira em ato

continuo a diretoria apresentada pelo atual Presidente também.



### ACAp GENY RIBAS ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO, ATENDIMENTO E ASSESSORAMENTO À COMUNIDADE SURDA GENY DE JESUS SOUZA RIBAS

Rua Washington Luiz, 100 - Jardim Conceição - CEP: 84020-380 - Ponta Grossa - Estado do Paraná CNPJ: 78.252.269/0001-52 Tele/Fax - (042) 3235-6432 E-mail: cepraf@bol.com.br

45	recebe a posse e suas obrigações e seus respectivos documentos (Estatuto
46	desta Instituição), o mesmo agradece a presença de todos, agradece pela confiança,
47	parabeniza os membros da sua diretoria e acrescenta que será mais três anos de muito
48	trabalho e dedicação por esta instituição, passando a palavra para o Diretor Leandro
49	agradece a presença de todos e dá por finalizada a reunião. Nada mais havendo a
50	resolver sobre os assuntos encerra-se esta Ata que vai por mim assinada e pelos demais
51	aqui presentes nesta reunião.
52	Outrane Sampaia whom I was uplante Vivingen, Thomas Mayor Mariel done was
53	Machada Bristi, Decreas Oloko, Lone Centernos, galido kata Symo
54	Well Mass Schanleiger Aracel Cautina Lopes mous motilde Inoncagan
55	Cardine transinguing often Trong July Fello
56	Lucione Frontisto, Rosaina Ferreira, posicose dol Horo
57	Dinava a to I 3- Spor Direct Jourse
58	Joseph M Jum He Composity Willen de almerda
59	- Anderson Sutil Verreito. Juis Chy Konin
60	Rose maria Antimes, Que frances
61	
62	
63	TO A CONTINUE OF THE PROPERTY
64	19 SERVIÇO DE REGISTRO DE TITULOS E DOCUMENTOS  Ponta Grossa - Estado do Paraná Robert Ionczyk - Oficial  Protocolo nº 264295
65	Registro nt 179940
	Emolum R5 65.1, Funnejus R5.9.04, Funjus R5. 20,17,
	Ponta Grosse, 03 de Fevereiro de 2021
	III JUPA
	Robert Jongtyk Official
	to las Pessoa Januti, inc.
	achart loller
	Fone: (42)3025-6771
	Andrew Marine Ma



#### MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#### SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DEPARTAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL PRIVADA DO SUAS COORDENAÇÃO GERAL DE ACOMPANHAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL DO SUAS

#### Relatório Totalizador de Entidades

CNPJ da Entidade :78.252.269/0001-52

Nome da Entidade :ACAP Geny Ribas

Data da Fundação :29/09/1981

Nome Empresarial :Associação de Apoio, Atendimento e Assessoramento a

UF :PR

E-mail :cepraf@bol.com.br Data da última atualização:06/02/2020 Data de Abertura:16/12/1980
CNPJ da Matriz:
Nome Fantasia:ACAP Geny Ribas
Município:PONTA GROSSA
Página da Internet:

Tipo de Inscrição:Entidades exclusivas ou preponderantes de assistência

Status do CNEAS: Concluído

Seção I - Questões Gerais sobre Gestão e Monitoramento das Entidades de Assistência Social - Concluído

Representante do Órgão Gestor	Secretaria	
Taisa de Cassia Gomes	FUNDAÇÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA - FASPG	

Seção II - Detalhamento das Ofertas - Concluído

Oferta	Tipo	Nome	Endereço da Oferta	Status de Preenchimento desta Oferta
Serviço	Atendimento	Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias	R: Washington Luiz, nº 100, Jr. Conceição, CEP: 84020- 380; PR - PONTA GROSSA	Concluído

Parecer de visitas à Entidade - Concluído

Data do Agendamento da Visita	Data da Visita Realizada
01/12/2014	01/12/2014

Seção III - Relação do Gestor com a Entidade - Concluído

Emitido em 04/10/2021 - Página 1



#### Formulário de Manutenção de Inscrições CMAS 2021

ATENÇÃO: Antes do preenchimento, leia atentamente a Resolução CNAS nº14/2014, disponível em: file:///C:/Users/8214/Downloads/CNAS%202014%20-%20014%20-%2015.05.2014.pdf

1- DADOS DA ENTIDADE:							
1.1-Nome: ACAp Geny Ribas – Associação de Apoio, Atendimento e Assessoramento à Comunidade Surda Geny de Jesus Souza Ribas							
1.2-Endereço: Rua Washington Luiz, nº 100. Bairro: Jardim Conceição.							
1.3-CEP: 84020-380							
1.5-E-MAIL: cepraf@bol.com.br / cepraf.servicosocial@bol.com.br							
1.6-CNPJ: 78.252.269/0001-52							
1.7-Número e ano da inscrição: nº 028 de 01/12/1996							
1.8-Responsável Legal: Anderson Sutil Ferreira							
1.9-Período de mandato: 01/02/2021 à 31/01/2024							
1.10-Responsável Técnico: Maria Luciane Gonçalves							
1.11-Número do Registro no Conselho de Classe do RT: CRESS/PR nº 13.949							
1.12-Forma de inscrição no CMAS:							
a) (x) ENTIDADE							
b) ( ) Serviços, Programas, Projetos e/ou Benefícios Socioassistenciais							
b.1) Identificação:							
1.13- Tipo de entidade:							
a) (x) DE ATENDIMENTO							
Proteção Social ( ) Básica (x) Especial (x) de Média Complexidade ( ) de Alta Complexidade							

- b) (x) DE ASSESSORAMENTO
- c) (x) DE DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS





MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### 2- RELATÓRIO DE ATIVIDADES de jan a dez/2021: deverá conter os itens abaixo:

#### 2.1- Origem dos recursos

Termo de colaboração FASPG. Repasse mensal: 36.640,00

#### 2.2- Identificação do Serviço

Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência - CENTRO DIA.

#### 2.3- Público Alvo

Surdos com grau de dependência e seus familiares no Município de Ponta Grossa.

#### 2.4- Usuários atendidos

No ano de 2021 foram realizados 1.085 atendimentos em CENTRO DIA, além dos atendimentos e encaminhamentos para demais comunidade surda de Ponta Grossa.

#### 2.5- Recursos financeiros utilizados

Termo de colaboração FASPG, bazares, venda de cebolinha, doações, o último com início em janeiro de 2021 a dezembro de 2021.

#### 2.6- Recursos humanos envolvidos

Assistente Social, Terapeuta Ocupacional, Educador Social e Técnico Cuidador (pagos pela FASPG). Auxiliar Administrativo, Serviços Gerais, Fonoaudióloga, Dentista, Nutricionista, Fisioterapeuta (pagos com outros recursos), voluntários, estagiários.

#### 2.7- Abrangência territorial

Município de Ponta Grossa.

#### 2.8- Descrição da forma de participação do usuário na gestão

Desenvolvimento das atividades em grupo, atendimentos, projetos, reuniões e avaliações, de acordo com o Plano de Ação vigente, mas a partir de 01 de janeiro de 2021 houve alterações devida a pandemia causada pela covd 19.





#### 2.9- Principais atividades executadas

CENTRO DIA 2021

#### **Fazendo Arte**

Público Alvo: Surdos atendidos no Centro Dia. Atendimento: No máximo 15 usuários por grupo.

Formas de participação do usuário: Atividade realizada quatro vezes na semana em grupos. Os usuários desenvolveram técnicas de artesanato em MDF, pintura, grafite, gesso, pintura em pano, vidro, latas, materiais recicláveis, sementes, etc. Aproveitando a oportunidade do momento descontraído foram trabalhados temas referentes a rotina do usuário, relação familiar e socialização entre os membros.

#### Inclusão Digital

Público Alvo: Surdos atendidos no Centro Dia.

Atendimento: No máximo 10 usuários por grupo.

Formas de participação do usuário: Atividade realizada duas vezes na semana em grupos. Por meio da utilização de computadores, acesso a internet de acordo com as limitações de cada um, buscaram sites de notícias, vídeos em LIBRAS, jogos interativos, recursos visuais, acesso a informações, uso devido das redes sociais e demais temas que se fizeram necessários durante a execução do projeto.

#### Famílias Vivendo em Plenitude

Público Alvo: Familiares e/ou cuidadores

Atendimento: No máximo 30 pessoas.

Formas de participação do usuário: Atividade ocorreu duas vezes por semana em grupos. A família é um dos eixos mais importantes a ser trabalhado na nossa rotina de Centro Dia. Por muitas vezes os familiares e/ou cuidadores estão sobrecarregados com o cuidado contínuo de seus entes com deficiência. O grupo com famílias proporcionou um espaço de acolhida, escuta, desabafo e uso da Língua de Sinais. Todas as pessoas utilizam a comunicação com meio de relatar sentimentos, expor o que acontece na rotina diária e solicitar ajuda quando necessário. Se tratando de pessoas surdas, a angústia por falta de comunicação em Libras é significativa. Frente a esses desafios, entende-se que faz parte do papel do Centro Dia continuar fortalecendo esses familiares no uso da Língua Brasileira de Sinais e proporcionar esse momento de interação entre as famílias. O grupo vem apresentando





respostas positivas com a manifestação dos familiares em compartilhar suas experiências. Foram trabalhados temas como sentimentos, rotina diária, reflexão em família, angústia, respeito, harmonia, organização de rotina, etc.

#### **Terapia Ocupacional**

Público Alvo: Surdos atendidos no Centro Dia

Atendimento: 15 a 20 usuários.

Formas de participação do usuário: Atividade aconteceu três vezes por semana. Os grupos terapêuticos desenvolvidos possuem como objetivo trabalhar e ampliar as habilidades funcionais e motoras, favorecer as potencialidades, estimular a memória e as funções cognitivas, trabalhar o desempenho ocupacional, favorecer autocuidado, autoestima e autovalorização, auxiliar na socialização e na construção de vínculos, além de despertar a valorização da singularidade e o desenvolvimento do potencial de cada usuário superando suas limitações desenvolvendo a autonomia e prevenindo o isolamento social através da inserção no meio em que está inserido. Ao longo do ano foram desenvolvidas atividades de Circuito Funcional; Conhecendo Meu Corpo; Estimulação Sensorial; Exercícios com Bola Terapia; Massinha de Modelar; Percepção Corporal; Desenho com Carvão, etc.

#### **Jogos Lúdicos**

Público Alvo: Surdos atendidos no Centro Dia.

Atendimento: 15 a 20 usuários por grupo.

Formas de participação do usuário: Atividade aconteceu três vezes por semana em grupo. Os jogos lúdicos proporcionaram aos usuários um momento onde eles se organizaram, treinaram novas habilidades, comunicaram-se, colocaram seus sentimentos e pensamentos e exploraram o mundo a sua volta de forma segura, sendo um papel essencial para garantir um ambiente seguro de modo que os mesmos desenvolvam suas potencialidades de forma livre e criativa enquanto possuem um momento de lazer e descontração.

#### Grupo Sócio Terapêutico

Público Alvo: Surdos atendidos no Centro Dia.

Atendimento: No máximo 15 usuários por grupo.

Formas de participação do usuário: Atividade ocorreu duas vezes por semana em grupo. Percebe-se que há um grande desafio para a comunidade surda que é a comunicação, seja em casa ou em outros espaços onde estão inseridos. Buscando atender essa demanda é que o grupo sócio terapêutico cumpriu seu papel de proporcionar um espaço de debate, reflexão, analise de sentimentos, roda de





conversa, estruturas emocionais e sentimentais, depressão, angústias, momentos que foram acompanhados pelo profissional de psicologia.

#### Setembro Azul

No dia 26 de Setembro é comemorado o Dia Nacional do Surdo. Em virtude desta importante data comemorativa a esta comunidade é que são realizadas atividades direcionadas a Semana Nacional do Surdo.

A Língua Brasileira de Sinais é reconhecida como meio legal de comunicação dos surdos através da Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002. O Art. 2º coloca que, Deve ser garantido, por parte do poder público em geral e empresas concessionárias de serviços públicos, formas institucionalizadas de apoiar o uso e difusão da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS como meio de comunicação objetiva e de utilização correntes das comunidades surdas do Brasil.

Durante a realização da Semana Nacional do Surdo no ano de 2021 foram realizadas atividades lúdicas, oficinas, muita diversão com o Centro Dia. Através de vídeos e chamada de vídeo, algumas atividades presenciais de acordo com as instruções Normativa FASPG nº 002/2021, contando com toda a segurança aos atendidos.

#### **Demais Atendimentos**

- Realização de visitas domiciliares, institucionais e empresariais;
- Realização de pareceres, laudos e relatórios:
- Encaminhamentos ao CRAS, Benefício da Prestação Continuada, entre outros benefícios;
- Encaminhamento dos surdos ao mercado de trabalho e acompanhamento dessas atividades;
- Acompanhamento dos surdos para orientação e apoio sócio familiar;
- Reuniões para orientação das famílias e da comunidade;
- Encaminhamento dos surdos e suas famílias para a rede sócia assistencial, política de saúde, educação atenção em saúde, cursos profissionalizantes, oportunidades de emprego e renda, projetos culturais e de lazer, entre outros;
- Realização de projetos para a captação de renda;
- Acompanhamento de situações de violência familiar.
- Atividades em grupos para os atendidos que optaram pelo atendimento sistema remoto.
- Atendimento home Office.
- Produção de materiais para serem entregues durante a visita domiciliar aos usuários que não possuem acesso à internet.
- Contato com as famílias para explicar as atividades por telefone, whatsapp;
- Envio de vídeos com atividades para usuários Centro Dia;



- Contato frequente com as famílias e/ou usuários por telefone, whatsapp, vídeo chamada, etc:
- Entrega de alimentos e produtos de higiene.
- Orientações aos cuidados com COVD-19 e isolamento social.
- Orientação sobre a vacinação contra a covid 19.

#### 2.10- Resultados alcancados

Considerando que de acordo com os relatórios do Setor de Serviço Social sobre o atendimento em Centro Dia durante o ano de 2021 foram cumpridas as metas proposta pensando no melhor desenvolvimento dos atendidos.

Com o constante auxílio da equipe nos encaminhamentos, ligações, mensagens, reuniões explicando a importância e as próprias exigências do MDS, hoje grande parte dos usuários já possuem o Cadastro Único, e estão criando o hábito de manter seus dados atualizados junto ao CRAS de referência da família. Isso reflete diretamente na responsabilidade enquanto instituição de manter seus usuários em dia com os compromissos sociais.

Analisando o perfil da comunidade surda e o preparo da equipe multiprofissional da ACAp Geny Ribas, o uso da LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais e a constante profissionalização e estudos nessa área, acredita que esse trabalho é de extrema importância para o continuo desenvolvimento da pessoa surda e seus familiares.

Diversos são os momentos de orientação e apoio aos familiares que passam por diversas situações de pobreza, violência, tristezas, angústia e aceitação da deficiência. Entende-se que esses processos fazem parte da rotina e são estabilizados a partir do momento em que recebem apoio na instituição com o desenvolvimento dos projetos.

Todos os projetos foram pensados e avaliados de acordo com a necessidade e o perfil de cada usuário (PIA), permitindo que os momentos nesta instituição sejam produtivos para o seu desenvolvimento social. É visível o reconhecimento dos usuários pelo trabalho desenvolvido pela ACAp, percebe-se pela motivação nas atividades, a alegria no rosto e a possiblidade principalmente de se comunicar em LIBRAS e entender o seu papel de ter os direitos garantidos socialmente.

Considera-se que o Serviço Social atingiu seus objetivos, pelo cumprimento das metas, dos projetos e das atividades realizadas, além de todos os outros encaminhamentos que foram realizados durante o ano. Encaminhamentos para o BPC, Transporte Municipal Isento, Visitas Empresariais e Domiciliares, Comunicação com a Rede Socioassistencial e demais setores públicos e privados.

Destaca-se que durante o ano de 2021 a ACAp Geny Ribas precisou adaptar-se diversas vezes para melhor atender às demandas relacionadas ao COVID-19.

Foram realizados diversos encaminhamentos e atendimentos específicos à comunidade surda, entrega de alimentos, produtos de higiene, atividades, etc.





Ainda com a dificuldade do isolamento social, consideramos como resultado positivo a ação do centro dia em manter contato direto com as famílias, visitas domiciliares e orientações de toda a equipe que foram fundamentais para evitar um pouco das sequelas apresentadas por essa população carente dos atendimentos presenciais realizados a anos.

Destaca- se que de acordo com a flexibilização das diretrizes contidas na instrução Normativa FASPG 001/2021, foram alcançados todos os objetivos nas atividades presenciais para aqueles os quais as famílias optaram pela volta do usuário nas oficinas oferecidas no Centro Dia, com todos os cuidados, orientações e higienização dos locais, não tendo nenhum caso de contaminação dentro da instituição.

#### 3- PLANO DE AÇÃO 2021:

#### 3.1-Finalidades estatutárias

#### Capítulo IV do Estatuto - Art. 5º - Compete à ACAP

- II estimular a criação e desenvolvimento de oficinas comunitárias e outras atividades correlatas aos objetivos da ACAp:
- III promover palestras, conferências e círculos de estudos envolvendo a comunidade escolar e extra escolar, a partir das necessidades apontadas por estes segmentos;
- IV estimular a produção de materiais didático pedagógicos específicos para educação formal da pessoa surda:
- V promover atividades complementares, não formais, para a comunidade escolar, recrutando recursos humanos e materiais necessários;
- VI incentivar a criação de hortas para melhoria da merenda escolar, através de estratégias que interessem ao educando conquistando-o para este trabalho;
- VII Promover através da realização de convênios o suprimento de pessoal especializado para atuação na ACAp.
- VIII convocar os associados, através de edital afixado em lugar visível, com um mínimo de 05 (cinco) dias úteis de antecedência, para a Assembleia Geral Ordinária e, com um mínimo de 02 (dois) dias úteis para Assembleia Geral Extraordinária, em horário adequado ao da maioria dos associados e com pauta claramente definida no ato convocatório:
- IX apresentar e aprovar no âmbito de sua competência, em reunião de Diretoria e Conselho Fiscal, a prestação de contas da ACAp;
- X fazer reuniões periódicas de diretoria e Conselho Fiscal, para tomada de decisões e prestação de contas das receitas oriundas de quaisquer doações e/ou contribuições;
- XI no decurso do ano apresentar mensalmente aos órgãos públicos um relato das atividades desenvolvidas, inclusive financeiras devidamente documentadas, para fins de orientação;





MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

XII – apresentar balancete semestral aos associados, através de edital e em Assembléia Geral Ordinária;

XIII – apresentar balanço anual e relatório das atividades aos associados em Assembléia Geral Ordinária;

XIV – proceder ao registro da prestação de contas de valores e do inventário de bens da ACAp, em ata de reunião da Diretoria da Entidade, sempre que uma nova Diretoria e Conselho Fiscal tomarem posse;

XV – registrar todas as reuniões de Diretoria e Conselho Fiscal em livro ata da ACAp, o qual deve conter a assinatura dos presentes;

XVI – proporcionar, através da mobilização de setores da comunidade, medidas necessárias e possíveis nas áreas educativa, social e de saúde aos membros da ACAp;

XVII – manter atualizado o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) junto à Receita federal, para os fins necessários. O CNPF constante no CNPJ deverá ser o 1º Diretor Financeiro em exercício. A cada alteração, seja por eleição ou substituição, o número do CNPF deverá ser alterado na Receita Federal, mediante a apresentação da ata de eleição registrada em cartório e o preenchimento da guia própria;

XVIII – apresentar a relação anual de informações sociais (RAIS) em data determinadas pelo Ministério do Trabalho;

XIX – promover a contratação de serviços de terceiros para a prestação de serviços temporários, respeitando as normas do Código Civil e Consolidação das Leis Trabalhistas;

XX – fixar o valor e época de pagamento da contribuição mensal voluntária, sempre respeitando o valor máximo de 5% (cinco por cento) do salário mínimo vigente ou equivalente;

XXI – prestar serviços gratuitos, permanentes e sem qualquer discriminação de clientela surda de acordo com plano de trabalho aprovado pelo CNAS.

XXII – Prestar serviços remunerados nas áreas de perícia e exames médicos e audiológicos conforme tabela aprovada no regimento interno.

OBS: Tendo em vista que o plano de ação dispôs de mudanças devidas à pandemia de COVID-19, a partir de 01 de novembro de 2021, os serviços ofertados retornarão com as suas atividades presenciais para aqueles os quais a família optar pelo retorno.

- ♦ Contato frequente com as famílias e/ou usuários por telefone, whatsapp, vídeochamada, etc;
- Produção de materiais para os projetos do Centro Dia;
- Envio de vídeos com atividades para usuários Centro Dia;
- Contato com as famílias para explicar as atividades por telefone, whatsapp;
- Produção de materiais para serem entregues durante a visita domiciliar aos usuários que não possuem acesso à internet.
- Confecção de relatórios das atividades desenvolvidas;





- Auxílio nas visitas domiciliares agendadas com a Assistente Social;
- Organização de setor:
- Atendimento presencial atentando-se a todos os cuidados com higiene;
- Encaminhamentos e orientações.
- Auxílio nas atividades da instituição as quais se fizerem necessário.

#### 3.2- Objetivos

#### **Objetivo Geral:**

 Ofertar, durante o dia, atendimento as pessoas com deficiência e seus familiares e/ou cuidadores que se encontra em situação de risco pessoal e social, auxiliando no papel protetivo da família, na autonomia, inclusão social e na melhoria da qualidade de vida dos usuários.

#### **Objetivos Específicos:**

- Oferecer atividades em grupo visando a ampliação do convívio social e familiar dos usuários;
- Realizar orientações aos usuários, seus familiares e/ou cuidadores sobre as demandas apresentadas e realizar encaminhamento adequado a cada situação;
- Articular-se com a rede de serviços socioassistencial do município, visando o pleno desenvolvimento da pessoa com deficiência;
- Priorizar a articulação e referência com o CREAS;
- Atender indivíduos com deficiência e suas famílias e/ou cuidadores que se encontram em situação de risco pessoal e social em decorrência de abandono, maus tratos físicos e psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, entre outros.
- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência com dependências, seus cuidadores e famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito a convivência familiar e comunitária:
- Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda (Benefício de Prestação Continuada – BPC) e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa do cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tal como: bancos, mercados, farmácias, etc, conforme necessidade:





Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação prestação/ demanda de cuidados permanentes/prolongados.

#### 3.3- Origem dos recursos

Termo de colaboração FASPG nº 022/2020

Repasse mensal: 36.640,00

#### 3.4- Infraestrutura

Descrição da Estrutura Física e Equipamentos para Execução do Serviço:					
Ambiente Físico	Quantidade	Capacidade de Atendimento	Equipamentos disponíveis		
Sala de informática	02	Sala1 = 15 por grupo Sala 2 = 10 por grupo	Sala 1 = 5 bancadas, 12 cadeiras, 10 cpu, 10 monitores, 10 mouses, 10 base mouse, 3 notebooks, 2 carregadores de notebooks, 10 teclados, 1 mesa pequena, 1 ventilador, 1 data show fixo, 1 telão, 1 quadro negro, 1 apagador, 1 lixeira.		
			Sala 2 = 6 mesas, 10 cadeiras, 9 cpu, 9 monitores, 7 jogos de caixa de som, 9 mouses, 6 mousepad, 1 filtro de linha, 1 lixeira.		
Recepção	01	40 pessoas	1 balcão planejado, 1 computador, 09 cadeiras, 1 televisão, 1 bebedouro, 1 telefone, 1 impressora, materiais de expediente.		
Sala de artesanato	01	15 por grupo	1 mesa grande, 10 cadeiras, 1 mesa pequena para técnico cuidador, 1 cadeira para técnico cuidador, 5 banquetas, 3 máquinas de costura, 1 ventilador de teto, 1 televisão, 1 armário grande com 3 portas grandes e 10 portas pequenas, 1 armário grande com 8 portas grandes, 6 pequenas, 8 gavetas, 1 armários com 20 gavetas pequenas para guardar peças miúdas, 4 prateleiras suspensas, 1 prateleira com 12 divisórias, 15 barricas, 40 pincéis para pintura grandes, 20 latas pequenas para pintura (fazer trabalhos), 32 peças de gesso, 23 pincéis pequenos (finos), 01 espelhos, 30 garrafas, 3 cestas de vime grandes, 12 caixas de papelão, 215 tintas de tecido cores variadas, 1 pote de botão formas e cores diferentes, flores artificiais 8 arranjos, flores sortidas artificiais, 65 flores, 1 pct 100 unidades saco polietino com diversos tamanhos, 1 secador, 1 ferro de passar, filtro cores diversas, 2 fitas crepe, 42 potes tinta base de água, 2 m de juta, 20 latas nescau vazia, 1 vidro grande com bolinhas de isopor, 7 tesouras, 4 lápis, 2 canetas, 7 folhas de papel carbono, 10 plásticos com furo, filtro de café usado, guardanapo temas diversos, 6 rolinhos de		





			espuma para pintura, 1 relógio de parede, bobina de papelão, 2 tubos cola grande, 1 tubos de telebond, 8 cachepôs, 2 lixeiras, 500 peças em mdf com diversos tamanhos, 1 rolos plástico filma, 10 lata grande de sementes diversas, elástico roliço, 7 formas de silicone para modelar, 12 potes com miçangas, 1 caixa com etiquetas,2 vitrines de vidro com tube preto, 1 vitrine de vidro de metal com 2 gavetas, 1 prateleira com 5 divisórias, 1 armário com 2 portas e cristaleira, 1 balcão com 4 gavetas, 1 overlok, 2 cabines de máquina de costura, 1 quadro negro, 3 nixos, 36 fios para overloque diversas cores, 1 caixa com papel importado para decolpagem, 1 kit de cortador de biscuit, 1 cabideiro, 1 telefone com ramal, 1 caixa com 20 lãs, 7 cestas de vime pequenas, 7 cachepos médios de plástico, 11 cachepos pequenos de plástico, materiais diversos de biscuit, diversas peças a pronta entrega para comércio.
Sala Surdo Cegueira	01	15 por grupo	1 tv, 1 quadro negro, 1 armário de madeira grande, 1 prateleira suspensa, 8 caixas para armazenamento de material, 8 colchonetes, 2 armário para guardar material, 8 cadeiras, 9 mesas, 13 almofadas, 4 pcts gaze esterilizada, 1 placa de lâmpadas coloridas, 1 pisca pisca, 5 lanternas vermelhas, 1 bola de tênis, bexigas coloridas, 6 folhas de EVA para confeccionar oclusores, 15 placas para visão periférica, 2 espelhos pequenos, 1 espelho grande, 20 varetas estimuladoras visuais, 1 garrafa térmica com água fervida morna, uma garrafa com agua gelada, 4 pcts de 100 fls de papel toalha, pastas com avaliação individual de cada usuário, 1 ventiladores, 1 parede da sala decorada com caracol, 1 parede da sala decorada com desenhos na vertical e horizontal, 1 mesa para técnica cuidadora, 1 cadeira para técnica cuidadora, 1 notebook, caderno para anotações, pastas e arquivos, 40 placas de imagem, 30 placas com traços diversos, 10 óculos com tampão, 1 cortina com blackout, 5 tesouras, 14 canetas, 14 lápis, 1 vidro óleo de massagem, recipiente para bolhas de sabão, vídeos com exercícios e oficinas, 1 tabela de Snelli para avaliação da visão, 1 tabela de Jaeguer para atividade de solar, paisagem natural ao ar livre, 1 lixeira.





tee e			
Ambiente externo	01	Máxima de atendimentos	Horta, 1 parquinho de madeira, 1 parquinho móvel, 1 quadra poliesportiva, área verde, uma piscina adulto e infantil.
Sala de Terapia Ocupacional e Fisioterapia	01	15 por grupo	2 jogos de tatames, 1 mesa infantil c/ 4 cadeiras, 1 escrivaria, 1 cadeira de plástico azul, 1 ventilador, 11 colchonetes, 1 armário de madeira, 1 armário de aço, 1 prateleira de aço, 2 bolas de pilates, 1 armário de madeira c/ 3 gavetas, 1 prancha de equilíbrio.
Cozinha para atividades da culinária	01	20 por grupo	Uma cozinha de alvenaria, construída especialmente para as atividades da culinária familiar, com 1fogão industrial, 2 fornos elétricos, geladeira, pia dupla, armários com 10 portas e 4 gavetas, pratos, talheres, copos, panelas, bacias, talheres, 1 botijão de gás, 3 garrafas térmicas, 1 lixeira, 2 mesas pequenas, material de limpeza.
Sala para oficinas, palestras, dinâmicas, reuniões entre outros.	01	90 pessoas	80 cadeiras brancas de plástico, 1 mesa, 1 data show, 1 telão, 11 cadeiras pretas, 1 lixeira.
Refeitório	01	90 pessoas	6 mesas com 6 banquetas fixas em cada mesa, 1 mesa pequena, 1 data show, 1 telão, 11 cadeiras pretas, 80 cadeiras brancas de plástico, 2 freezer, 1 lixeira, 1 extintor de incêndio, 1 buffet, 1 lixeira.
Sala Centro Dia	01	25 pessoas	1 mesa grande, 3 mesas médias, 2 maquinas de costura reta, 10 cadeiras azuis, 15 cadeiras pretas, 1 prateleira de madeira com 5 divisórias, 2 prateleiras de ferro com 5 divisórias, 1 arquivo, 1 prateleira suspensa com 6 nixos, 1 quadro branco, 1 mural, 1 ventilador de teto, 1 data show, 1 notebook, 2 extensões, revistas para recorte, 14 jogos lúdicos, 1 calendário de velcro, materiais diversos para costura: linha, agulha, botão, tecido, lã, velcro, elástico, viés, fita métrica, canelinha, bubina, alfinete, miçangas, laços de cetim, retalhos, zíper, materiais diversos para artesanato: fita de cetim, bordado, renda, EVA, papel cartão, garrafas de vidro, tintas de tecido, rolinhos de papel, pincéis, lápis de cor, canetinha, fita de malha, enfeites de datas comemorativas, latinhas, porongo, tecidos brancos, barbante, fio de crochê, agulhas para crochê e tricot, tinta guache, algodão, massinha, cartolina, papel micro ondulado, cola bastão, cola glitter, giz de cera, papel crepom, apontador, borracha,





			estilete, pincel quadro branco, canudo, palitos de sorvete, grampos, pratos descartáveis, CD, bexiga, EVA para recorte, papel carbono, papel de seda, linha de bordado, fuxico régua, cola quente, 4 bolas, 7 bolas de pilates, 2 caixas de hastes flexíveis, 4 tesouras grandes, 18 tesouras pequenas, 1 apagador.
Sala Assistente Social (Coordenação)	01	03 pessoas sentadas	3 arquivos, 1 armário de metal com 2 portas e 5 divisórias, 1 nixo com 6 divisórias, 2 mesas de escritório, 1 CPU, 1 monitor, 1 teclado, 1 mouse, 1 mouse pad, 1 impressora, 1 notebook, 1 armário pequeno com 3 gavetas, 3 cadeiras, 1 ventilador, 1 lixeira, material de escritório, grampos, clips, durex, grampeador, calculadora, canetas, lápis, marcador de texto, régua, borracha, tesoura, 1 quadro branco, 1 notebook, 1 câmera fotográfica, 1 telefone com ramal.
Sala Equipe Técnica	01	03 pessoas sentadas	1 CPU, 1 monitor, 1 teclado, 1 mouse, 1 mouse pad, 2 mesas, 1 cadeira giratória, 3 cadeiras pretas, 1 armário, 1 mural, 1 lixeira, 1 telefone com ramal, material de escritório: grampos, clips, durex, grampeador, calculadora, canetas, lápis, marcador de texto, régua, borracha, tesoura, 1 espelho, caixinha de som.
Sala Psicóloga	01	03 pessoas sentadas	1 CPU, 1 monitor, 1 teclado, 1 mouse, 1 mouse pad, 2 mesas, 1 armário de madeira com divisórias, 1 armário pequeno com gavetas, 1 mesa pequenas para atividades com crianças, 3 cadeiras, 3 cadeiras pequenas, 1 lixeira, 1 telefone com ramal, material de escritório: grampos, clips, durex, grampeador, calculadora, canetas, lápis, marcador de texto, régua, borracha, tesoura, 1 espelho.
Sala Apoio Administrativo	01	03 pessoas	1 armário grande com 4 portas, 1 armário de metal com 2 portas, 2 mesas de escritório, 3 cadeiras, 2 arquivos, 3 monitores, 2 CPU, 3 mouse, 2 mousepad, 2 impressoras, 2 prateleiras suspensas, 1 cofre digital, 1 ventilador, 1 quadro branco, 2 caixas de som, 1 telefone com ramal, 1 lixeira, material de escritório: grampos, clips, durex, grampeador, calculadora, canetas, lápis, marcador de texto, régua, borracha, tesoura.
Banheiro	02	1 F 1 M	Fem: Portas amplas, espaço acessível, 1 espelho, 2 lixeiras, 1 porta papel higiênico, 1 porta papel para secar as mãos, 1 vaso sanitário, 1 pia, 1 porta sabonete líquido.





#### MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

			Masc: Portas amplas, espaço acessível, 1 espelho, 2 lixeiras, 1 porta papel higiênico, 1 porta papel para secar as mãos, 1 vaso sanitário, 1 pia, 1 porta sabonete líquido.
Cozinha	01	04 pessoas	1 despensa com alimentos, 1 geladeira, 2 freezer, armário grande com 12 portas e 4 gavetas, bancada com divisórias, pia dupla, fogão industrial, forno industrial, utensílios de cozinha, talheres, pratos, copos, xícaras, panelas, 1 mesa, 2 cadeiras, 3 lixos, panos de prato, material de limpeza.
Ambiente de descanso	01	15 pessoas	15 colchonetes, almofadas.

#### 3.5- Identificação do (s) Serviço (s)

Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência - CENTRO DIA.

#### 3.6- Público Alvo

Grupos de pessoas (jovens e adultos), por meio de vínculo com o CREAS que possuem distintas deficiências (surdo-cego, surdo com baixa visão, surdo autista, surdo com deficiência intelectual, surdo com deficiência física, surdo com esquizofrenia, surdo com paralisia cerebral e demais comprometimentos) convivendo com variadas situações de risco por violação de direitos e/ou com dependência e seus familiares.

#### 3.7- Capacidades de Atendimento

Conforme metas do plano de aplicação 80/mês.

#### 3.8- Recursos financeiros a serem utilizados

Termo de colaboração FASPG, bazares, venda de cebolinha, doações.

#### 3.9- Recursos humanos envolvidos

Assistente Social (RT + Coordenação), Terapeuta Ocupacional, Psicólogo, 04 Cuidadores, Motorista, Ajudante Geral, Auxiliar Administrativo (pagos pela FASPG). Dentista, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista pagos com outros recursos.

#### 3.10- Abrangência territorial

Município de Ponta Grossa.

#### 3.11- Formas previstas de participação do usuário





MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Desenvolvimento das atividades em grupo, atendimentos, projetos, reuniões e avaliações, de acordo com o Plano de Ação.

#### 3.12- Principais atividades planejadas

	GRUPO	PROFISSIONA L	DESCRIÇÃO
1.	Terapia Ocupaciona I	-Terapeuta Ocupacional -Cuidador	Possui como objetivo trabalhar e ampliar as habilidades funcionais e motoras, favorecer as possibilidades, estimular a memória e as funções cognitivas, trabalhar o desempenho ocupacional, favorecer autocuidado, autoestima e autovalorização, auxiliar na socialização e na construção de vínculos, trabalhar a inserção além de despertar a valorização da singularidade e o desenvolvimento do potencial de cada usuário superando suas limitações desenvolvendo a autonomia e prevenindo o isolamento social através da interação no meio em que está inserido. Serão desenvolvidas atividades de vida diária (AVD), atividades práticas de vida diária (AVP), atividades de recreação e lazer, atividades produtivas, atividades corporais, atividades artísticas, atividades culturais, dentre outras.
2.	Psicosocial	-Psicólogo -Assistente Social -Cuidador	Possui como objetivo promover um ambiente acolhedor e agradável onde as pessoas com deficiência possam falar sobre suas questões pessoais, dificuldades, angústias e receber apoio adequado voltado a fortalecer os vínculos afetivos e sociais. As atividades são direcionadas ao desenvolvimento cognitivo dos usuários que possuem diversas limitações e graus de dependência, auxiliando nos processos de atenção, percepção criatividade, etc. Para isso são realizadas dinâmicas de psicomotricidade, reflexão, diálogo, respeito, amizade, limites, companheirismos, desafios, angústias, relacionamentos, direitos, utilizando metodologias e estratégias de fácil





	1		
			entendimento e possível reflexão, dentre outros.
3.	Surdos em Ação	-Cuidador -Terapeuta Ocupacional -Psicóloga -Assistente Social	Possui como objetivo estimular o reconhecimento de identidade, pertencimento e sociabilidade do Centro Dia nas suas interações com a sociedade e o grupo que convivem. Para que este se cumpra serão realizadas as seguintes atividades:  - Passeios em parques, praças e pontos turísticos, contribui para o conhecimento de mundo, contato com outras realidades, ampliação das relações sociais, diversão, comunicação;  - Cinema e filmes, oportuniza acesso a aspectos culturais, históricos, literários, políticos, etc, além de contribuir na formação social dos usuários, na percepção de realidade, trabalhar o lúdico e o real e proporcionar momentos de lazer.
4.	Surdo- Cegueira	-Cuidador com conhecimento específico	Possui como objetivo adotar estratégias que possam proporcionar uma interação comunicativa com o outro, estimulando sua limitação visual para que o mesmo adquira maior autonomia resignificando o ato de conviver na sociedade, valorizando as possibilidades e habilidades de cada indivíduo. Realização de técnicas como palming, respiração, relaxamento, automassagem, ensolar, olhar perto e longe, balanceio, virão periférica, estimulação com luzes, equilíbrio binocular, piscar, exercícios oculares, compressas.
5.	Costura	-Cuidador -Equipe Técnica	Possui como objetivo ampliar o conhecimento do mundo que possuem manipulando diferentes objetos e materiais, explorando suas características e possibilidades de manuseio e entrando em contato com formas diversas de expressões artísticas. Amplia as habilidades de corte e costura e faz com que o usuário alcance resultados finais com produção





		T	
			própria. Estimula a autoconfiança, processo de construção e objeto final, lazer de forma funcional e prazerosa, além de vivencias e troca de experiência entre o grupo.
6.	Comunicar	-Cuidador -Equipe Técnica	Possui como objetivo principal fortalecer o meio de comunicação entre os usuários, profissionais do Centro Dia e membros da família. Sabe-se que legalmente o surdo tem direito a se comunicar por meio da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Conhecendo a realidade dos atendidos do Centro Dia que possuem diversos comprometimentos além da surdez já citados no diagnóstico da realidade deste plano, é que se percebe a necessidade de realizar dinâmicas em LIBRAS e/ou comunicação assistiva. Isso é essencial para que os usuários consigam alcançar sua autonomia em aspectos da vida cotidiana, por exemplo: quando estão com dor precisam sinalizar para alguém, quando querem ir ao banheiro, quando houve algum problema em casa e querem compartilhar, etc.
7.	Culinária	-Cuidador -Equipe Técnica	Possui como objetivo ter práticas de alimentação saudável, reaproveitamento dos alimentos, hábitos de higiene, socialização entre o grupo e interação com os familiares. Serão realizadas receitas de acordo com a disponibilidade dos alimentos, realizando o consumo imediato do produto final.
8.	Famílias Vivendo em Plenitude	-Psicólogo -Assistente Social -Cuidador	Possui como objetivo promover apoio às famílias na tarefa do cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem a autonomia dos mesmos.  O Serviço Social e a Psicologia com a família na Instituição representa um papel de muita segurança, garantia de direitos e conforto em muitas situações das famílias com os usuários.





			Nesse grupo as famílias e/ou cuidadores focam na comunicação com seus filhos, ressignificando os desafios diários da convivência e do fortalecimento dos vínculos.  Serão abordados temas de cotidiano, confiança, segurança, autoestima, direitos, deveres, respeito, amor, afetividade, limites, ansiedade, dentre outros.
9.	Fazendo Arte	-Cuidador -Terapeuta Ocupacional	Possui como objetivo proporcionar um espaço de sociabilização entre os grupos de atendidos do Centro Dia por meio do aprendizado de técnicas de artesanato. Serão utilizadas técnicas de pintura em gesso, MDF, cerâmica, biscuit, sementes, vidro, latas, uso de materiais recicláveis, etc.
10.	Teatro e Dança	-Terapeuta Ocupacional -Cuidador	Possui como objetivo promover a vivência em grupo, estimulando a socialização por meio do reconhecimento das identidades culturais de cada participante. Serão desenvolvidas atividades de expressão corporal e facial, desenvolvimento de imaginação, espontaneidade, observação, percepção, criatividade, comunicação, sensibilidade, dentre outros.
11.	Higiene Bucal	-Dentista -Cuidador	Possui como objetivo prevenir doenças relacionadas a má escovação e cuidados com higiene. Atividades de escovação diária, manutenção de cáries, utilização correta de fio dental, cuidados com as mãos na boca, jogos lúdicos sobre a boca e demais instruções e/ou procedimentos que se fizerem necessários.
12.	Lúdico	-Cuidador -Equipe Técnica	Possui como objetivo proporcionar jogos e brincadeiras lúdicas aos usuários. Essas atividades são fonte de prazer e diversão, além de desenvolver o raciocínio lógico, estimular a percepção dos usuários e o trabalho





MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

			em equipe. Jogos de baralho, tabuleiro, dominó, tênis de mesa, ludo, etc.				
13.	Inclusão Digital	-Cuidador -Equipe Técnica	Possui como objetivo garantir o acesso as tecnologias de informação e comunicação, relacionados a acessibilidade. Estimula a interação com a internet e favorece a percepção do desenvolvimento da era tecnológica, além de permitir o acesso a informações do mundo com mais facilidade, jogos lúdicos, diversão, vídeos no youtube, dentre outros.				
14.	Piscina	-Terapeuta Ocupacional -Fisioterapeuta -Cuidador	Possui como objetivo contribuir no desenvolvimento muscular e ósseo dos usuários. Atividades na água aliviam o stress, diminuem a ansiedade, auxiliam na interação com o grupo e proporciona lazer, diversão e alegria.  A ACAp Geny Ribas foi contemplada na construção de uma piscina e no decorrer do ano de 2020 a mesma será construída em sua sede.  Esse grupo auxiliará positivamente nos atendidos do Centro Dia que possuem diversas limitações.				

### DEMAIS ATIVIDADES REALIZADAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:

- Acolhida;
- Escuta ativa e qualificada;
- Visita domiciliar;
- Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;
- Orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais (Benefício de Prestação Continuada-BPC, Cartão Isento de Transporte Público);
- Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais (Cadastro único, Bolsa Família, CRAS, CREAS, etc);
- Referência e Contra referência (material padrão a ser disponibilizado pela gestão do serviço);
- Elaboração conjunta do Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento;
- Orientação sociofamiliar;
- Estudo Social;

not of



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

- · Cuidados pessoais;
- Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
- Apoio à família na sua função protetiva;
- Mobilização para o exercício da cidadania;
- Elaboração de relatórios e/ou prontuários.

#### 3.13- Resultados esperados

Com o significativo e positivo aumento de metas da ACAp Geny Ribas no atendimento do Centro Dia e familiares espera – se um empoderamento das famílias e dos seus entes com deficiência, ao criar espaços de acolhida, troca de experiências e reflexão sobre o sentir, o pensar, o agir, as dinâmicas familiares, dentre outras reflexões, com a finalidade da construção coletiva de novas formas da promoção da autonomia e qualidade de vida das pessoas surdas com dependência, seus cuidadores e seus familiares.

Espera se atingir as metas e os objetivos propostos no Plano de Ação, bem como todas as atividades e projetos dentro dos cronogramas estabelecidos pela equipe multiprofissional com impactos positivos para a demanda apresentada, superação de seus limites, vínculo familiar e social evitando assim estados depressivos e isolamento social.

#### 4- ANEXAR OS SEGUINTES DOCUMENTOS:

4.1 - cópia da ata da última eleição da diretoria

4.2 - cópia do Estatuto Social (em caso de alteração nos últimos 12 meses)

4.3 - cópia da inscrição da Entidade no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social -

CNEAS - Disponível: <a href="http://aplicacoes.mds.gov.br/cneas/publico/xhtml/consultapublica/pesquisar.jsf">http://aplicacoes.mds.gov.br/cneas/publico/xhtml/consultapublica/pesquisar.jsf</a>

A STATE OF THE STA



Maria Luciane Gonçalves Assistente Social

11 Região/PR 3949

Anderson Sati Presidente

Maria Luciane Gonçalves Responsável Técnico