



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: [pgcmaspg@gmail.com](mailto:pgcmaspg@gmail.com) Ponta Grossa – PR

### ATA 363 – 27/10/2022

1  
2 Aos vinte e sete dias do mês de outubro de dois mil e vinte dois, às quatorze horas, realizou-se a  
3 reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa, em sua sede na Rua  
4 Joaquim Nabuco nº 59 na sala do CMAS, sob a convocação de seu presidente Armando Madalosso  
5 Vieira. Fizeram-se presentes os seguintes **conselheiros governamentais titulares**: Lucília do Rocio  
6 Lopes Andrade, Viviane Matoski Orłowski e Karina Teresinha Muehlbauer (Fundação de Assistência  
7 Social de Ponta Grossa/FASPG); Deborah Maria Diretrich Lechiu (Secretaria Municipal de Cidadania  
8 e Segurança Pública). **Os conselheiros não governamentais titulares**: Beatriz de Souza (Entidades  
9 de Proteção Social Especial de Média Complexidade); Camila Gomes de Barros, Valquíria Verwiebe  
10 e Ana Paula Rocha (Profissionais da Área de Assistência Social); Armando Madalosso Vieira  
11 (Entidades de Proteção Social Básica). **Os conselheiros governamentais suplentes**: Monica  
12 Mongruel (Fundação Municipal de Assistência Social). **Os conselheiros não governamentais  
13 suplentes**: Francieli Ramos Padilha (Profissionais da Área de Assistência Social). **Os conselheiros  
14 governamentais suplentes no exercício da titularidade**: Lucélia de Fátima Andrade (Fundação  
15 Municipal de Saúde). **Os conselheiros não governamentais suplentes no exercício da  
16 titularidade**: Acir Claro dos Santos (Entidades de Proteção Social Especial de Alta Complexidade).  
17 Justificaram a ausência os seguintes conselheiros: Laerte Bittencourt Filho e Ana Paula Almeida  
18 Rocha Ohata. Estiveram presentes os seguintes convidados: Priscila Pinheiro (Casa do Piá);  
19 Consuelo Szczerepa Lopes (Ministério Público); Sandra Santos (DPSB) e Luiz Carlos Gorchinski e  
20 Carla Bühner Salles Rosa. A secretária executiva Thais do Prado Dias Verillo e agente administrativa  
21 Maria Aparecida da Silva. A plenária contou com a seguinte pauta: 1- Apreciação e aprovação da  
22 pauta; 2- Aprovação da ata nº 362; 3- Informes: Indicação de 02 representantes do CMAS para a  
23 Comissão Municipal de Sócioeducação; Apresentação da atualização da Territorialização dos CRAS.  
24 Recomposição das Comissões Temáticas do CMAS com inserção de todos os conselheiros (titulares  
25 e suplentes). Obs: os conselheiros que não possam se fazer presentes na reunião, favor indicar em  
26 qual comissão gostariam de participar. O conselheiro que não manifestar prévio interesse será  
27 inserido na comissão com o menor número de membros. 4- Comissão Monitoramento e Avaliação de  
28 Projetos 4.1 Apresentação dos formulários preenchidos pelos serviços socioassistenciais. 5-  
29 Comissão de Acompanhamento do SUAS 5.1. Apresentação do encaminhamento da Comissão sobre  
30 o SEI 12641/2020 do Ministério Melhor Viver. Solicitação de doação de veículos, já utilizados pela  
31 Entidade. 6- Comissão de Documentação e Cadastro de Entidades 6.1 Apresentação da análise dos  
32 documentos para manutenção da inscrição das seguintes Entidades: Associação de Proteção dos  
33 Autistas - APROAUT; APAE de Ponta Grossa, Colmeia Espírita Cristã Abegail e Associação  
34 Pontagrossense de Assistência à Criança com Deficiência- APACD. O presidente Sr. Armando iniciou  
35 a reunião cumprimentando a todos, reapresentou a Assistente Social Carla ao CMAS, que retornou  
36 da licença não remunerada para reassumir as funções da secretaria executiva do conselho, para isso  
37 se fez necessário o referendo do conselho, sendo aprovado por unanimidade. A Assistente Social  
38 Thais que acumulava as funções de Secretária Executiva e Diretora do Departamento de Proteção  
39 Social Especial permanecerá na diretoria do departamento. A A.S. Carla informou que não será por  
40 muito tempo sua permanência, neste período o Conselho terá tempo hábil para se mobilizar a fim de  
41 encontrar uma profissional exclusiva, aproveitando o concurso que vai acontecer. A secretária Thais  
42 colocou que o próximo ano será bem trabalhoso por ser ano de conferência e eleição, adiantou que  
43 uma das ideias foi de formar uma comissão de conferência no próximo mês, para que quando  
44 retornarem as atividades no mês de fevereiro, essa comissão possa dar início aos trabalhos da  
45 conferência. Comentou que as pré-conferências deveriam ser trabalhadas com mais antecedência,  
46 com intuito de esclarecer melhor o usuário sobre o papel do conselho e dos conselheiros. Sugeriu  
47 que fosse trabalhado desde o início do próximo ano, pensando nas pré-conferências, montando  
48 pequenos grupos, realizado palestras explicando o que é o conselho, o papel do conselho dentro da  
49 política de assistência social, como o usuário pode participar, fazendo divulgação nos CRAS do  
50 calendário de reuniões do CMAS. A conselheira Karina sugeriu também de levar para os CRAS e



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: [pgcmaspg@gmail.com](mailto:pgcmaspg@gmail.com) Ponta Grossa – PR

51 Entidades, reuniões ampliadas e descentralizadas do conselho. A secretária Thais reforçou a ideia de  
52 formar a comissão da conferência, pensando exatamente nessas articulações para que os  
53 profissionais que estão nas entidades iniciem essa conversa sobre o que é o conselho. O presidente  
54 senhor Armando colocou que a conferência acontece logo após a nova gestão do conselho assumir,  
55 e fica difícil para o conselheiro que está chegando assumir essa responsabilidade. Os conselheiros  
56 colocaram alguns pontos quanto a realização da conferência juntamente com a eleição e que de  
57 qualquer forma deve-se esperar a orientação do CEAS e CNAS, contudo a comissão será formada  
58 nos próximos meses. Após a leitura e aprovação da pauta e da ata, a secretária Thais iniciou os  
59 informes com a solicitação de representantes do CMAS para compor a comissão de sócioeducação,  
60 a qual trata de assuntos referentes as medidas socioeducativas, são ações pensando na política que  
61 atende os adolescentes em conflito com a lei. Esta comissão envolve saúde e educação, bem como  
62 a UEPG. Prontificaram-se a participar a conselheira Camila Gomes de Barros – titular e a conselheira  
63 Deborah Maria Diretrich Lechiu – suplente. Antes de passar para o próximo informe, a secretária Thais  
64 apresentou a psicóloga Fabiane que trabalha no Departamento de Gestão do SUAS, na Vigilância  
65 Socioassistencial. A Fabiane apresentou ao conselho a atualização da territorialização dos CRAS,  
66 que são os bairros de abrangência de cada CRAS. Informou que foram realizadas diversas reuniões,  
67 juntamente com o IPLAN – Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Ponta Grossa, pensando  
68 em como seria mais adequada essa divisão, pois o município tem crescido bastante, com vários  
69 loteamentos novos, adequando melhor tanto para o usuário, quanto para o trabalho do CRAS. A  
70 Fabiane apresentou um site, que pode ser divulgado nos CRAS e equipamentos para os usuários.  
71 Nesse site a pessoa insere o endereço e já fica sabendo qual CRAS atende aquele endereço  
72 pesquisado, fez algumas demonstrações com endereços citados pelos participantes da reunião,  
73 explicando a facilidade do uso da ferramenta. O site mostra também a lista de todos os CRAS, com  
74 todas as informações. Foi apresentada uma lista impressa de todos os CRAS, as regiões que  
75 atendem, nome do/a coordenador/a. Além dessas informações, consta nessa listagem informações  
76 sobre a Unidade Móvel, que é um suporte para atender algumas necessidades de alguns usuários,  
77 como o preenchimento do cadastro único, cesta básica, entre outros. A diretora da Proteção Social  
78 Básica Sandra informou que cada região, como por exemplo Itaiacoca e Guaragi, tem seu CRAS de  
79 referência. A Assistente Social Consuelo do Ministério Público sugeriu que fosse divulgado em todos  
80 os serviços da rede, havendo assim uma ampla divulgação, especialmente em serviços como a  
81 saúde, que é onde se tem mais dúvidas. O próximo informe foi referente as comissões temáticas que  
82 precisam ser reformuladas, visto que estão bem defasadas, e a ideia foi de que os conselheiros  
83 presentes escolhessem de qual comissão gostariam de participar e os ausentes seriam inseridos nas  
84 comissões que tivessem menos participantes, uma vez que, há o entendimento que todos os  
85 conselheiros, titulares e suplentes, devem participar das comissões. Em seguida a secretária Carla  
86 realizou a leitura das comissões e a secretária Thais informou que a Comissão de Monitoramento é a  
87 comissão que está visitando as entidades, foram criadas algumas estratégias, esta comissão precisa  
88 ser atuante, o Ministério Público está cobrando esse monitoramento. Sendo assim, foi lançado o  
89 formulário on-line para que as entidades e os serviços governamentais realizem o preenchimento,  
90 pois as visitas serão realizadas por amostragem. A conselheira Lucélia se colocou à disposição para  
91 participar dessa comissão. A conselheira Lucília colocou que a Resolução 14/2014/CNAS, no que se  
92 refere a Comissão de Documentação e Inscrição, diz que o conselho vai inscrever e fiscalizar as  
93 entidades, fica a preocupação de qual Comissão deve fazer a fiscalização dos serviços, a Comissão  
94 de Documentação e Cadastro ou de Monitoramento, porque pela legislação todos os documentos se  
95 reportam a fiscalização e não ao monitoramento, sendo assim o CMAS não monitora nenhum serviço,  
96 mas fiscaliza por força da LOAS, no Art. 9º está dito que o conselho tem que fiscalizar o serviço, na  
97 NOB/SUAS, Art. 121 também diz a mesma coisa e a Resolução do CNAS 237/2006 e 14/2014 dizem  
98 que o conselho fiscaliza. Após algumas colocações dos conselheiros o encaminhamento foi de incluir  
99 na nomenclatura da Comissão de Monitoramento, *Fiscalização* e *Avaliação de Projetos*, assim sendo,  
100 será necessário alterar o Regimento Interno, e necessita de 2/3 de quórum para alteração. Foi



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: [pgcmasspg@gmail.com](mailto:pgcmasspg@gmail.com) Ponta Grossa – PR

101 colocado também quanto a alteração da Comissão de Acompanhamento do Programa Bolsa Família  
102 para Programa Auxílio Brasil e a necessidade fazer uma revisão a fim de verificar se existem outras  
103 alterações. Próxima comissão a ser reformulada foi de Documentação e Cadastro, que ficou composta  
104 da seguinte forma: Armando Madalosso Vieira, Camila Gomes de Barros, Ana Paula Almeida Rocha  
105 Ohata, Beatriz de Souza, Sandra Regina Wichert Cisco, Karym Rachel Mami Voigt Collesel, Ana  
106 Paula Rocha, Laertes Bittencourt e Antonio Elizeu Martins. A comissão de Monitoramento e Avaliação  
107 de Projetos ficou composta da seguinte forma: Armando Madalosso Vieira, Camila Gomes de Barros,  
108 Beatriz Martins Ciriaco de Francisco, Lucília do Rocio Lopes Andrade, Lucélia de Fátima Andrade e  
109 Franciele Ramos Padilha. A comissão de Acompanhamento do Fundo Municipal de Assistência  
110 Social, ficou composta pelos seguintes conselheiros: Armando Madalosso Vieira, Camila Gomes de  
111 Barros, Valquíria Ferreira Verwiebe, Karina Teresinha Muehlbauer, Acir Claro dos Santos e Osni  
112 Cirino da Cunha. A comissão de Acompanhamento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS,  
113 ficou composta pelos conselheiros Armando Madalosso Vieira, Camila Gomes de Barros, Sandra  
114 Regina Wichert Cisco, Karina Teresinha Muehlbauer, Leni Aparecida Viana da Rocha, Silmara Raquel  
115 Chagas de Freitas, Beatriz de Souza, Viviane Orlowski e Monica Mongruel. E a comissão o Programa  
116 Auxílio Brasil ficou composta pelos seguintes conselheiros: Armando Madalosso Vieira, Camila  
117 Gomes de Barros, Viviane Orlowski, Leni Aparecida Viana da Rocha, Cleuci Mara Barbosa Martins,  
118 Ana Paula Almeida Rocha Ohata e Monica Mongruel. Próximo item da pauta foi o relato da Comissão  
119 de Monitoramento e Avaliação de Projetos. A conselheira Lucília relatou que a coordenadora da  
120 comissão, conselheira Beatriz Ciriaco não pode estar presente, a reunião estava agendada para dia  
121 24 de outubro, porém não aconteceu devido ao não comparecimento dos membros da comissão e foi  
122 a única conselheira a comparecer. Apenas informou o conselho que do formulário enviado as  
123 entidades via *google forms* foram obtidas 39 respostas, alguns responderam repetidos, sendo assim,  
124 foram 35 serviços que responderam. Alguns tiveram uma interpretação diferente para determinadas  
125 questões do questionário, como por exemplo a forma de acesso no serviço, onde se pretendia saber  
126 se era pelo CRAS ou demanda espontânea, alguns responderam como o usuário se dirige ao serviço,  
127 carro, ônibus entre outros, porém são questões que podem ter suas respostas atualizadas no ato da  
128 visita. A comissão pensou em usar também o relatório do monitoramento da gestão que é mais  
129 detalhado e estão sendo realizadas visitas em todos os serviços, além da avaliação do usuário e o  
130 relatório que os coordenadores preenchem, é uma análise mais completa. Assim sendo, a comissão  
131 fará uso do monitoramento da gestão aliado com as visitas do conselho e o formulário. Do total de 35  
132 que preencheram, foram: 07 Centro Dia; 14 SCFV; 10 Serviços de Acolhimento, faltando ainda uma  
133 ILPI e outras entidades, porém são poucas. Próximo item da pauta foi o relato da Comissão de  
134 Acompanhamento do SUAS que teve apenas uma demanda nesse período, sobre um SEI de 2020,  
135 protocolado pela Associação Ministério Melhor Viver, onde foi solicitada a doação de dois veículos  
136 (Kombi), que a entidade está usando, mediante Termo de Cessão, com a intenção da entidade em  
137 vender e reverter o dinheiro para compra de outro veículo mais novo, em razão de uma das Kombis  
138 estar parada por não compensar mais a manutenção e a outra que ainda circula tem a manutenção  
139 muito cara, pois são veículos que saíram de linha há bastante tempo. A comissão entendeu que não  
140 existe problema nessa doação, pois se voltarem para o município será um gasto, esses veículos  
141 ficarão parados, e será perdido. No entanto, percebe-se a necessidade de ter muito cuidado,  
142 entendendo qual foi a origem desses veículos, qual o recurso utilizado na aquisição, acredita-se que  
143 esses veículos não foram adquiridos com recurso do fundo. Após algumas argumentações dos  
144 conselheiros, tendo em vista que o processo passou por diversos setores, incluindo o Gabinete da  
145 Prefeita, o qual não obistou a doação, o conselho foi favorável. Próximo item da pauta, relato da  
146 comissão de Documentação e Cadastro de Entidades, a secretária Carla relatou que nesse período  
147 quatro entidades enviaram a documentação para manutenção da inscrição, sendo: APROAUT, APAE,  
148 Colmeia e APACD. A reunião da comissão foi marcada, porém não houve participantes, assim sendo  
149 a secretária Carla fez a leitura de todos os documentos, visto que são entidades antigas e estão  
150 apenas renovando a inscrição no conselho e possuem Termo de Colaboração, foi realizada a análise,



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: [pgcmaspq@gmail.com](mailto:pgcmaspq@gmail.com) Ponta Grossa – PR

151 constatando que as entidades apresentaram a documentação completa, todas tiveram sua renovação  
152 de inscrição aprovadas pelo pleno. A Agente Administrativa Maria Aparecida informou que o Censo  
153 SUAS 2022 do Conselho já foi preenchido e encaminhado, uma vez que são perguntas técnicas e  
154 administrativas. Como último informe, a secretária executiva Thais colocou sobre a Reunião Ampliada  
155 e Descentralizada do CEAS/PR, como foi comentado na reunião passada e a conselheira Lucília  
156 manifestou interesse, devido ao tema de uma das palestras ser sobre Monitoramento e Avaliação de  
157 Projetos, comissão da qual fez parte. A conselheira Valquíria manifestou interesse em participar e  
158 representando a secretaria executiva participará a funcionária do Administrativo Maria Aparecida. A  
159 conselheira Monica pediu a palavra e convidou os conselheiros a participarem da Conferência  
160 Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que acontecerá nos dias 24 e 25 de novembro.  
161 O presidente senhor Armando comentou que no momento em que acontecia a reunião plenária estava  
162 acontecendo na APAE a entrega de veículos para algumas entidades, tais veículos foram adquiridos  
163 com emendas parlamentares, o conselho foi convidado, porém em virtude da reunião plenária não  
164 pode se fazer presente. Esgotados os assuntos o presidente agradeceu a presença de todos e  
165 encerrou a reunião. Esta ata foi transcrita e redigida pela agente administrativa Maria Aparecida da  
166 Silva, e revista pela secretária executiva Carla Bühler Salles Rosa, após aprovada segue assinada  
167 pelos conselheiros presentes.

168 Thais do Prado Dias Verillo \_\_\_\_\_

169 CPF: 042.454.089-44

170 Carla Bühler Salles Rosa \_\_\_\_\_

171 CPF: 445.205.739-04

172 Lucília do Rocio Lopes de Andrade \_\_\_\_\_

173 CPF: 741.811.819-87

174 Viviane Matoski Orlowski \_\_\_\_\_

175 CPF: 006.507.199-99

176 Monica Mongruel \_\_\_\_\_

177 CPF: 787.741.959-72

178 Karina Teresinha Muehlbauer \_\_\_\_\_

179 CPF: 039.183.429-05

180 Lucélia de Fátima Andrade \_\_\_\_\_

181 CPF: 960.451.679-53

182 Deborah Maria Diretrich Lechiu \_\_\_\_\_

183 CPF: 038.563.399-81

184 Acir Claro dos Santos \_\_\_\_\_

185 CPF: 014.248.829-15

186 Beatriz de Souza \_\_\_\_\_

187 CPF: 587.082.009-04

188 Camila Gomes de Barros \_\_\_\_\_

189 CPF: 087.935.699-55

190 Valquíria Verwiebe \_\_\_\_\_

191 CPF: 024.349.949-38

192 Ana Paula Rocha \_\_\_\_\_

193 CPF: 068.801.369-40

194 Francieli Ramos Padilha \_\_\_\_\_

195 CPF: 085.737.389-79

196 Armando Madalosso Vieira \_\_\_\_\_

197 CPF: 039.123.969-49