# Núcleo Promocional Pequeno Anjo

CNPJ: 08.896.238/0001-59

Ponta Grossa, 27 de abril de 2023

Ofício nº16/23

O Núcleo Promocional Pequeno Anjo, entidade não governamental, executora do Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade Casa-Lar, vem por meio deste, informar o encaminhamento via e-mail do Plano de Ação Anual e Relatório de Atividades, bem como a cópia da ata da eleição da atual diretoria, a fim da Manutenção da Inscrição da entidade neste Conselho.

Aproveitamos o ensejo para renovar nossos protestos de estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Acir Claro dos Santos

Presidente do Núcleo Promocional Pequeno Anjo

Marcia Helena Daros

Responsável Técnica / CRESS 1625-PR

Armando Madalosso Vieira

Presidente do CMAS

Rua Doutor Leopoldo Guimarães da Cunha, nº 1533 – Bairro Oficinas – Ponta Grossa – PR
CEP: 84035-310 Telefone: (42) 3323-5958
e-mail:equipetecnicapa@outlook.com

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**PONTA GROSSA-PR**

# ANEXO I

## Formulário de Manutenção de Inscrições CMAS 2023

**1- DADOS DA ENTIDADE:**

1.1-Nome:Núcleo Promocional Pequeno Anjo.

1.2-Endereço:Rua Doutor Leopoldo Guimarães da Cunha, 1533.

1.3-CEP:84035-310 1.4-FONE:3323-5958

1.5-E-MAIL:equipetecnicapa@outlook.com

1.6-CNPJ: 08.896.238-0001-59

1.7-Número e ano da inscrição no CMAS: nº09 Ano 28/10/2010

1.8-ResponsávelLegal: Acir Claro dos Santos.

1.9-Período de mandato: 29/04/2022 a 29/04/2024..

1.10-ResponsávelTécnico: Marcia Helena Daros

1.11-Número do Registro no Conselho de Classe do RT: CRESS 1625-PR

1.12-Forma de inscrição no CMAS:

a) (X)ENTIDADE

b) ()Serviços,Programas,Projetose/ouBenefíciosSocioassistenciais

Identificação:_____

1.13-Tipo deentidade:

a) (X) DE ATENDIMENTO

b) Proteção Social ( )Básica
(X)Especial ( )deMédia Complexidade
(X)deAlta Complexidade

c) ()DE ASSESSORAMENTO

d) ()DEDEFESA EGARANTIADE DIREITOS

## 2.Relatório de Atividades de Janeiro a Dezembro /2022

### 2.1 Origem dos recursos

Os recursos do Núcleo Promocional Pequeno Anjo no ano de 2022, foram provenientes da celebração do Termo de Colaboração com a FASPG, recursos do poder judiciário através de doações de réus com penas alternativas da Vara da Infância e Juventude desta Comarca

Houve o repasse mensal do recurso firmado com a FASPG, o qual foi empregado em consonância com o plano de aplicação.

Foi realizado o Chá de Natal do Pequeno Anjo, iniciativa da própria entidade, bem como algumas Tardes do Pastel e bazares.

Houveram algumas doações em espécie e em produtos diversos realizadas por voluntários da entidade.

As doações em espécie foram destinadas a complementar os custos com as despesas de produtos alimentícios, de higiene e limpeza, leite em pó, medicamentos, fraldas, exames de imagem entre outros.

### 2.2 Identificação do Serviço

Serviço de Acolhimento Institucional.

### 2.3 Público Alvo

Crianças de zero a 12(doze) anos incompletos, independente de vínculos consanguíneos, e de 13(treze) anos a 17(dezessete) anos, com vínculos consangüíneos e, em casos excepcionais, as quais se encontram com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, e em situação de risco/ pessoal.

### 2.4 Usuários atendidos

A meta pactuada através do Termo de Colaboração com a FASPG é de 30 metas, porém, em alguns meses a meta foi extrapolada, mas como a capacidade da entidade é para 40 metas, não houve comprometimento da

qualidade do serviço prestado.

**2.5 Recursos financeiros utilizados**

Os recursos financeiros utilizados em 2022, foram provenientes do Termo de Colaboração celebrado entre a entidade e a FASPG, no valor de R$75.000,00 (setenta e cinco mil reais) mensais, totalizando R$900.000,00(novecentos mil reais) no ano.

Outras fontes de recursos financeiros também auxiliaram na manutenção das atividades da entidade, como doações em espécie que totalizaram R$3.650,0000(três mil seiscentos e cinquenta reais), o Chá Natal do Pequeno Anjo, que arrecadou R$3.070,00(três mil e setenta reais),Tardes do Pastel R$3.430,00(três mil quatrocentos e trinta reais) e bazares R$17.460,00(dezessete mil quatrocentos e sessenta reais). Recursos advindos de penas alternativas somaram R$3.000,00( três mil reais).

Os recursos previstos foram recebidos e aplicados.

**2.6 Recursos humanos envolvidos**

01 coordenadora, 02 assistentes sociais, 01 psicóloga, 01 auxiliar administrativo, 01 cozinheira, 02 serviços gerais, 02 educadoras sociais, 04 cuidadoras residentes, 06 auxiliares de cuidadoras (04 para o período noturno e 02 para o período diurno), e 01 motorista.

**2.7 Abrangência territorial**

Diversos bairros e vilas do município foram abrangidas pelo Serviço, tais como:

**Bairros** Ronda, Uvaranas, Cará Cará, Jardim Carvalho, Centro e Oficinas.

**Vilas:** 31 de Março, Santa Bárbara, Los Angeles, Ana Rita, Tropeiros, Rio Verde, Princesa, Coronel Cláudio, Romana, Nova, Clóris, Parque Auto Estrada, Andorinhas, Rio Branco, Jardim Cannã, Parque dos Sabiás, Jardim Amália, São Francisco, Maria Otília, Dom Bosco, Paraíso, Leila Maria, Jardim Esplanada, Costa Rica e Cipa.

**2.8 Descrição da forma de participação do usuário na gestão**

Os usuários participaram através de conversas informais, rodas de conversa, questionários elaborados pela equipe técnica considerando o grau de desenvolvimento cognitivo de cada usuário e, nos atendimentos individuais realizados pela equipe técnica.

As avaliações foram levadas à coordenação e diretoria da entidade, quando foram avaliadas.

Até o final mês de abril devido a pandemia da COVID-19, a participação das famílias foi realizada através de videochamadas, realizadas as terças e sextas-feiras, momento este, em que também realizavam contatos com os usuários. A partir do mês de maio por determinação judicial, as visitas presenciais foram retomadas.

**2.9 Principais atividades executadas**

**Janeiro**

- Passeio ao Lago de Olarias;
- Passeio ao parquinho da Biblioteca Municipal;
- Lanche no MC Donald" s;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião da equipe técnica;
- Reunião com as cuidadoras residentes para avaliação do Serviço.

**Fevereiro**

- Comemoração do "Carnaval Pequeno Anjo";
- Projeto "Identidade e Autoestima";
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Passeio ao Lago de Olarias;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Apoio escolar;
- Reunião com as educadoras sociais para planejamento das atividades/2022;
- Reunião com as cuidadoras residentes para avaliação do Serviço.

**Março**

- Execução do Projeto ‘Mulher Maravilha”;
- Execução do Projeto “Controlando Nossas Emoções;”
- Oficina “Dia Internacional da Água”;
- Oficina “Dia do Circo”;
- Almoço oferecido pela Casa do Menor irmãos Cavanis aos usuários que participaram do SCFV;
- Atividades lúdicas, de lazer e recreativas;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para sugestões e avaliação do Serviço;

**Abril**

- Execução do Projeto “Páscoa Partilhando Valores”;
- Execução do Projeto “Amigos da Higiene”;
- Execução do projeto Alimentação Saudável;
- Festa da Páscoa;
- Comemoração do Aniversário do Pequeno Anjo;
- Oficina Dia do Índio;
- Oficina Dia Nacional do Livro Infantil;
- Comemoração do aniversário do Pequeno Anjo;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as educadoras para avaliação das atividades;
- Reunião com as cuidadoras residentes para avaliação do Serviço.

**Maio**

- Apresentação e comemoração “Dia de Quem Cuida de Mim”;
- Execução do Projeto “Faça Bonito na Prevenção e Combate ao Abuso Sexual e Violência contra Crianças e Adolescentes”;
- Oficina “Dia do Abraço”;
- Oficina “Dia do Desafio”;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Passeio ao Lago de Olarias;

- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Inauguração do Parque dos Querubins;
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para avaliação do Serviço.

**Junho**

- Execução do Projeto “Meio Ambiente e Reciclagem”;
- Execução do Projeto “Férias Quentinhas”;
- Oficina “Dia Mundial do Combate ao Trabalho Infantil”;
- Manutenção da horta;
- Festa junina “Arraiá do Pequeno Anjo”;
- Circo Ferrari;
- Lanche na Hamburgueria Leds;
- Participação nos Jogos da Casa do Menor Irmãos Cavanis;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as educadoras para a avaliação das atividades;
- Reunião com as cuidadoras residentes para avaliação do Serviço.

**Julho**

- Oficina ‘Dia da Pizza’;
- Oficina “Clássicos Literários”;
- Comemoração Dia do Cantor, com Karaokê;
- Execução do Projeto “13 de Julho Aniversário do Amigo ECA”;
- Execução do Projeto “Diverti FÉRIAS”;
- Passeio ao Lago de Olarias com apresentação do palhaço Picolé;
- Manutenção da horta;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares de cuidadoras para avaliação do Serviço;

**Agosto**

- Execução do Projeto “Você e show de Bola”;
- Execução do Projeto “Folclore / Valorizando Nossa Identidade”;
- Manutenção da horta;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Passeio Parque Monteiro Lobato;
- Passeio Lago de Olarias;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as educadoras sociais para avaliação das atividades;
- Reunião com as cuidadoras residentes de cuidadoras para avaliação do Serviço;

**Setembro**

- Oficina “Dia da Árvore”;
- Execução do Projeto “Primavera, Toda Flor Tem Seu Valor”;
- Manutenção da horta;
- Passeio na Expo& Flor;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para avaliação do Serviço.

**Outubro**

- Oficina “Dia Internacional da Música”;
- Passeio ao Centro de Música
- Festa Halloween;
- Execução do Projeto “Resgatando brincadeiras Antigas;
- Manutenção da horta;
- Festa em alusão ao “Dia das Crianças”;
- Passeio ao Clube Hípico de Ponta Grossa;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as educadoras para avaliação das atividades;

- Reunião com as cuidadoras residentes para avaliação do Serviço.

**Novembro**

- Execução do Projeto “Somos Todos Iguais Nas Nossas Diferenças”;
- Manutenção da horta;
- Atividades lúdicas, de lazer e recreativas;
- Participação na Cantata de Natal da RPC;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para avaliação do Serviço.

**Dezembro**

- Oficina “Dia do Palhaço”;
- Execução do Projeto “Natal o Caminho para a Luz”;
- Apresentação de músicas natalinas no “Chá de Natal do Pequeno Anjo”;
- Visita a Casa do Papai Noel no Parque Ambiental;
- Participação na Cantata de Natal da IEAD;
- Comemoração do Natal na entidade;
- Manutenção da horta;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as educadoras para avaliação das atividades;
- Reunião com as cuidadoras residentes para avaliação do Serviço.

Devido as parcerias da entidade com outros serviços, órgãos, instituições, pessoas físicas e jurídicas, atividades não planejadas foram realizadas, as quais agregaram valor ao trabalho executado

- **Março** - Sessão de cinema em alusão ao “Dia Internacional da Mulher”, em parceria com a Vara da Infância e Juventude de Ponta Grossa. Continuidade do projeto “Caixinha de Música”, (musicalização com os bebês), em parceria com o NAE. Início da execução do projeto “Relações Interpessoais” junto ao quadro funcional da entidade, desenvolvido por acadêmicos de Psicologia da UniCesumar.

- **Maio** - Capacitação às cuidadoras residentes, auxiliares, equipe técnica e coordenação com o pediatra voluntário da entidade sobre os cuidados para com bebês.
- **Agosto** - Passeio promovido pela Igreja dos Santos dos Últimos Dias com atividades recreativas. Retomada do projeto "Caixinha de Música", (musicalização com os bebês), em parceria com o NAE.
- **Setembro -**Oficinas de pintura em tela no ateliê do artista plástico Celso Parubocz e exposição das mesmas na Expo& Flor. Capacitação às cuidadoras residentes sobre Primeiros Socorros e a importância da saúde bucal dos acolhidos.
- **Outubro** - Comemoração da Semana da Criança e do Adolescente do Judiciário no Centro de Música com oficinas de Contação de Histórias e de Teatro - iniciativa do NAE. Também através do NAE foram executadas praticas restaurativas com as cuidadoras residentes e auxiliares. Término do projeto "Relações Interpessoais".
- **Novembro** - Visita os Arautos do Evangelho.
- **Dezembro** - Festa de Natal promovida pela Vara da Infância e Juventude de Ponta Grossa. Sessão de cinema no shopping Palladium e visita ao presépio dos Arautos do Evangelho.

**2.10 Resultados alcançados**

- Os usuários foram acolhidos em condições de dignidade;
- Tiveram sua história de vida, identidade e integridade preservadas;
- Tiveram acesso à espaços com padrões de qualidade;
- Acesso à ambiência acolhedora;
- Tiveram acesso a ambiente e condições favoráveis ao seu desenvolvimento;
- Foi assegurado o convívio familiar, social e comunitário, seguindo as orientações quanto à prevenção da COVID-19;
- Usuários e famílias tiveram acesso a outros serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas;
- Direito de opinião respeitado, foram ouvidos e puderam expressar suas necessidades e interesses;

- Tiveram acesso a espaços próprios e personalizados;
- Promoção da reintegração familiar dos usuários e quando não foi possível encaminhamento à família substituta;
- Foi ampliada a capacidade protetiva da família e superação de suas dificuldades.

## 3. Plano de Ação 2023

### 3.1 Finalidades estatutárias

De acordo com o artigo 2º do Estatuto do Núcleo Promocional Pequeno Anjo, sua finalidade é: “Assistência a crianças em situação de risco pessoal e social, encaminhadas pela Vara da Infância e da Juventude da Comarca de Ponta Grossa, promovendo-lhes assistência material, social e psicológica, observadas as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente.

### 3.2 Objetivos

- Acolher institucionalmente, em caráter temporário, crianças de zero a seis anos de idade, sem distinção de qualquer natureza;
- Acolher excepcionalmente crianças com idade superior a seis anos, se integrante de grupos de irmãos;
- Promover:
- a) o voluntariado;
- b) a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais;
- Captar recursos financeiros nas áreas públicas e privadas, nacionais e estrangeiras, para a execução de seus objetivos;
- Realizar outras atividades decorrentes de seus objetivos institucionais.

### 3.3 Origem dos recursos

Os recursos do Núcleo Promocional Pequeno Anjo durante o ano de 2023, serão provenientes da celebração do Termo de Colaboração com a

FASPG, recursos do poder judiciário através de doações de réus, com penas alternativas das Varas Criminais e Vara de Execuções Penais, e doações da comunidade.

Pretende-se realizar eventos como o tradicional Chá Caseiro,Tardes do Pastel, bazares, Chá de Natal e, possivelmente o Baile das Máscaras 2ª edição.

Houve um aditivo ao Termo de Colaboração, firmado em dezembro de 2021, estendendo a parceria com a FASPG ate junho/2023. Mensalmente houve o repasse no valor de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), perfazendo em 12 meses o repasse de R$900.000,00(novecentos mil reais).

O valor mensal foi empregado seguindo o plano de aplicação elaborado juntamente com o plano de trabalho da entidade, aprovado por uma comissão no final do ano de 2021.

A entidade participará de um novo Chamamento Público em 2023, visando dar continuidade a execução do Servico de Acolhimento -modadlidade casa-lar, através da assinatura de um novo Termo de Colaboração com a FASPG. Na oportunidade, solicitaremos mais 05(cinco) metas para atendimento ao público alvo.

Houve aumento de valor das metas para R$2.700,00(dois mil e setecentos reais), portanto, se permanecermos com 30 metas, mensalmente sera repassado a entidade o valor de R$81.000,00(oitenta e um mil reais), perfazendo em 12 meses R$972.000,00(novecentos e setenta e dois mil reais).

**3.4 Infraestrutura**

O Núcleo Promocional Pequeno Anjo conta com uma estrutura de 04(quatro) casas- lares, um prédio técnico - administrativo e um almoxarifado externo.

As 04(quatro) casas- lares são construídas em alvenaria, com 136 m², todas com estruturas iguais, com capacidade para acolher até 10(dez) crianças. Cada casa é composta por 02 (dois) quartos grandes, com 04 (quatro) camas em cada um e em média 05 (cinco) berços, 01 (um) quarto padrão para as mães sociais com guarda roupa, uma cama e banheiro, 02 (dois) banheiros para as crianças, 01(uma) cozinha mobiliada e equipada, 01 (uma) copa, 01 (uma) sala de estar com televisor, 01 (um) hall de entrada para

os quartos, e área de serviço com tanque e máquina de lavar roupas.

Ressaltamos que, por contenção de gastos uma das casas lares permanecera fechada.

Na sede técnico-administrativa:

O piso inferior é composto por: 01(uma) brinquedoteca, a qual contém: 01 (uma) sala de brinquedos equipada com móveis planejados, 01(uma) biblioteca com livros diversificados, adequados para a faixa etária atendida e 01(um) computador, 01(uma) sala para oficinas, também utilizada para o apoio pedagógico, 01(uma) sala de vídeo utilizada como recurso de audiovisual e 01(uma) sala de jogos contendo inúmeros jogos educativos e pedagógicos, 01(um) pátio coberto com 02(dois) banheiros para usuários, 01(uma) dispensa, 01(uma) sala para armazenar materiais de limpeza e higiene, 01(uma) cozinha, 01(um) almoxarifado de dois andares para armazenar alimentos e utensílios domésticos com 01(um) banheiro.

O piso superior é composto por: recepção, 01(uma) sala de reuniões, espaço para receber visitantes e familiares dos usuários, 02(duas) salas para as assistentes sociais, 01(uma) sala para a psicóloga, 04(quatro) banheiros, 01(um) elevador de acesso para pessoas com deficiência e idosos, 01(uma) sala para puericultura a qual é realizada uma vez ao mês por um profissional da Fundação Municipal de Saúde, 02(duas) salas para armazenar roupas doadas aos usuários. As salas da coordenação, assistentes sociais, psicóloga e recepção dispõem de computadores, telefones, mesas, cadeiras e armários.

### 3.5 Identificação do Servico

Servico de Acolhimento Institucional.

### 3.6 Público Alvo

Crianças de zero a 12(doze) anos incompletos, independente de vínculos consanguíneos, e de 13(treze) anos a 17(dezessete) anos, com vínculos consangüíneos, e em casos excepcionais, as quais se encontram com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, e em situação de risco/ pessoal.

### 3.7 Capacidade de Atendimento

A capacidade de atendimento é para 40 metas.

**3.8 Recursos financeiros a serem utilizados**

Os recursos financeiros a serem utilizados, provêm do Termo de Colaboração da entidade com a FASPG, a qual realizará um repasse mensal de R$81.000,00( oitenta e um mil reais), totalizando R$972.000,00(novecentos e setenta e dois mil reais) no ano.

A entidade pretende angariar fundos através de eventos, por iniciativas de apoiadores da entidade e cumprindo o calendário de eventos próprio.A estimativa de arrecadação é no valor de R$30.000,00(trinta mil reais).

Quanto as doações em espécie, somada as penas alternativas de réus das Varas Criminais e Varas de Execuções Penais, baseados no ano de 2022, a estimativa é de angariarmos R$4.000,00(quatro mil reais).

**3.9 Recursos humanos envolvidos**

**01 Coordenadora** -Coordenação geral das atividades, controle dos recursos e prestações de contas, supervisão da equipe de trabalho, contratações e demissões, organização de eventos para arrecadação de recursos, busca de novas parcerias, supervisão e acompanhamento da qualidade do serviço prestado, metas e objetivos da instituição.
Carga Horária-44 horas semanais.

**01 Auxiliar Administrativo** - Recepção dos usuários, familiares e visitantes, organização de materiais diversos e doações, registro de visitantes e familiares dos acolhidos, elaboração de comunicados e relatórios, controle de caixa, organização de eventos para arrecadação de recursos, auxílio à equipe técnica, cotação de produtos e realização de compras, entre outros.
Carga Horária-44 horas semanais.

**02 Assistentes Sociais -** Acolhida, escuta, entrevista, atendimento individual, acompanhamento, encaminhamento, monitoramento do encaminhamento realizado, prontuário, visita domiciliar, relatório, articulação com a rede socioassistencial, políticas setoriais e com o SAI, reuniões com as famílias, atendimento às famílias, reunião com a equipe para o planejamento e avaliação do Serviço, acompanhamento da execução do Serviço, elaboração de projetos, elaboração do Plano Individual de Atendimento dos usuários,

participação em audiências, conhecimento das situações de vulnerabilidade e risco social das famílias.

Carga Horária - 30 horas semanais.

**01 Psicóloga** - Avaliação psicológica, acompanhamento dos infantes e familiares, elaboração de relatórios e laudos, transformação das demandas da questão social em ações práticas e lúdicas, para o desenvolvimento e inclusão integral do usuário no contexto familiar, comunitário e social.

Carga Horária - 30 horas semanais.

**02 Serviços Gerais** - Limpeza dos ambientes da instituição, organização dos produtos de limpeza, e higiene, armazenamento de produtos alimentícios, e de doações diversas, auxílio em eventos da instituição para arrecadação de recursos.

Carga Horária - 30 horas semanais.

**02 Educadoras** - Elaboração de projetos pedagógicos, atividades culturais, lúdicas e recreativas, acompanhamento dos usuários em passeios e eventos, apoio escolar, participação em reuniões escolares.

Carga Horária - 44 horas semanais.

**04 Cuidadoras Residentes** - Cuidados com os usuários em relação à higiene, alimentação, vestuário, sono, cuidados paliativos, preparo de refeições, mamadeiras, banhos, preparar para ida a escola limpeza e organização da casa, roupas, transmissão de valores e afetividade.

Carga Horária - 01 folga semanal de 24 horas.

**06 Auxiliares de Cuidadoras** - Cuidados com os usuários em relação à higiene, alimentação, vestuário, sono, cuidados paliativos, preparo de refeições, mamadeiras, banhos, preparar para ida a escola, limpeza e organização da casa, roupas, transmissão de valores e afetividade.

Carga Horária - Escala 12x36, sendo 02 para o Período Diurno.e 04 Período Noturno.

**01 motorista** -Dirigir e manobrar o veículo da entidade e transportar pessoas. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo.

Carga Horária - 44 horas semanais.

**3.10 Abrangencia territorial**

Bairros e Vilas do município de Ponta Grossa.

**3.11Formas previstas de participação do usuário**

Os usuários participarão avaliando o Serviço, através de conversas informais, rodas de conversa, caixa de sugestões, preenchimento de questionários considerando seu grau de desenvolvimento cognitivo e, pelos atendimentos realizados pela equipe técnica.

Os familiares também participarão através das rodas de conversa, caixa de sugestões, dinâmicas de grupo, questionários, e nos atendimentos individuais realizados pela equipe técnica.

As avaliações serão levadas à coordenação e diretoria da entidade, visando o aprimoramento do serviço prestado pela entidade.

O planejamento das atividades objetiva atender as demandas dos usuários e seus interesses. Poderá ser revisto a qualquer tempo.

**3.12 Principais atividades planejadas**

**Janeiro**

- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Passeio ao Lago de Olarias;
- Participação da Colônia de Férias da Casa do Menor Irmãos Cavanis;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião da equipe técnica;
- Reunião com as cuidadoras residentes para sugestões e avaliação do Serviço.

**Fevereiro**

- Execução do projeto “Identidade"- Cooperação, valores, direitos e deveres, regras de convivência;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Festa de Carnaval;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Apoio escolar;
- Reunião bimestral com as educadoras para planejamento das atividades/2023;

- Reunião com as cuidadoras residentes para sugestões e avaliação do Serviço.

**Março**

- Execução do Projeto “Higiene e Saude”;
- Execução do projeto ‘Alimentação Saudável”;
- Espetáculo Cultural  Igreja Evangélica Assembléia de Deus;
- Atividades lúdicas,recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para sugestões e avaliação do Serviço.

**Abril**

- Execução do Projeto “Páscoa, Partilhando Valores”;
- Oficina “Dia do Índio”
- Comemoração do Aniversário do Pequeno Anjo;
- Atividades lúdicas, recreativas de lazer,
- Comemoração dos aniversariantes;
- Passeio a uma chácara para comemorar a Páscoa,
- Apoio escolar,
- Reunião bimestral com as educadoras para avaliação das atividades;
- Reunião com as cuidadoras residentes para sugestões e avaliação do Serviço.

**Maio**

- Apresentação e comemoração do “Dia de Quem Cuida de Mim”;
- Oficina ‘Dia do Desafio”;
- Execução do Projeto “Faça Bonito na Prevenção e Combate ao Abuso Sexual e Violência contra Crianças e Adolescentes”;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Apoio escolar;

- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para sugestões e avaliação do Serviço.

**Junho**

- Execução do projeto “Arraiá do Pequeno Anjo;
- Oficina “Dia Mundial do Combate ao Trabalho Infantil”;
- Oficina “Meio Ambiente”;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Apoio escolar;
- Reunião bimestral com as educadoras para avaliação das atividades;
- Reunião com as cuidadoras residentes para sugestões e avaliação do Serviço.

**Julho**

- Execução do Projeto “13 de Julho Aniversário do Amigo ECA”;
- Execução do Projeto “Férias Quentinha”;
- Oficina “Clássicos Literários”;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Apoio escolar;
- Passeios em diversos locais como praças, parques e lanchonetes,
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para sugestões e avaliação do Serviço.

**Agosto**

- Execução do Projeto “Quem Cuida de Mim”; (referencia masculina);
- Execução do Projeto “Folclore / Pluralidade Cultural”;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Apoio escolar;
- Reunião bimestral com as educadoras para avaliação das atividades;

- Reunião com as cuidadoras residentes para sugestões e avaliação do Serviço.

**Setembro**

- Execução do Projeto “Primavera”;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- “Oficina Dia da Árvore”;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para sugestões e avaliação do Serviço;

**Outubro**

- Execução do Projeto “Dia das Criancas”;
- Festa Halloween;
- Festa em alusão ao “Dia das Crianças”;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião bimestral com as educadoras para avaliação das atividades;
- Reunião com as cuidadoras residentes para sugestões e avaliação do Serviço.

**Novembro**

- Execução do Projeto “Diversidade: Somos Todos Iguais Nas Nossas Diferenças”;
- Atividades lúdicas, de lazer e recreativas;
- Apoio escolar;
- Comemoração dos aniversariantes;
- Reunião com as cuidadoras residentes e auxiliares para sugestões e avaliação do Serviço.

**Dezembro**

- Execução do Projeto “Natal o Caminho para a Luz”;
- Comemoração do Natal na entidade;
- Festa de Natal da Vara da Infância e Juventude;
- Participação da Cantata de Natal da RPC;
- Atividades lúdicas, recreativas e de lazer;
- Apoio escolar;

- Reunião bimestral com as educadoras para avaliação das atividades;
- Reunião com as cuidadoras residentes para sugestões e avaliação do Serviço.

Em todos os meses do ano serão desenvolvidas oficinas de desenho, pintura, artesanato, jogos, aprendizagem, atividade física e expressão cultural, de acordo com o planejamento dos educadores e com a demanda apresentada.

**3.13 Resultados esperados**

- Acolher os usuários em condições de dignidade;
- Preservar a história de vida, identidade e integridade dos usuários;
- Proporcionar aos usuários acesso a espaços com padrões de qualidade;
- Promover acesso a ambiência acolhedora;
- Garantir o acesso a ambientes em condições favoráveis ao seu desenvolvimento;
- Assegurar ao usuário o convívio familiar, social e comunitário;
- Garantir o acesso a outros serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas;
- Possibilitar ao usuário o acesso a espaços próprios e personalizados;
- Respeitar o direito de opinião dos usuários, e as suas expressões de necessidades e interesses;
- Promover a reintegração familiar dos usuários e quando não for possível encaminhá-lo à família substituta;
- Ampliar a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades.

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**PONTA GROSSA-PR**

**NÚCLEO PROMOCIONAL PEQUENO ANJO - NPPA**
**ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**
**REALIZADA EM 29/04/2022**

1. **DATA, HORÁRIO E LOCAL**, realizada às 19h30 (dezenove e trinta) horas do dia 29/04/2022 (vinte e nove dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois), na sede social à Rua Doutor Leopoldo Guimarães da Cunha, nº. 1533 Bairro de Oficinas, Ponta Grossa/Pr, forma presencial.
2. **PRESENÇA:** Presentes os associados que assinaram o livro de presença.
3. **MESA:** Dr Paulo Henrique Camargo Viveiros e BRENDA EDUARDA DE CASTRO URBANSKI Presidente e Secretária do Conselho de Administração respectivamente. **ORDEM DO DIA:** Atendimento ao contido nas disposições estatutárias, conforme artigo 18 inciso I, alínea "b" do Estatuto Social da Entidade nos seguintes termos: **ELEIÇÃO E POSSE DA DIRETORIA EXECUTIVA** do Núcleo Promocional Pequeno Anjo N.P.P.A. - Aos vinte e nove dias do mês de abril (29/04/2022) às dezenove horas e trinta minutos, na sede da entidade reuniram-se os membros ativos e em atendimento ao **Edital de Convocação** emitido em 13/04/2022 pelo Senhor Presidente do Conselho de Administração em Reunião deste Conselho deliberar sobre a ordem do dia, conforme acima exposto: Passou-se em seguida a deliberação da ordem do dia com a palavra o Presidente que de forma sintetizada leu a Ata de 29/04/2021 e aprovado pela Assembléia quanto a prorrogação do mandado da diretoria, nos seguintes termos: "Em face dos acontecimentos o Presidente do Conselho de Administração propôs aos seu colegiado para que a atual Diretoria Executiva tivesse sua gestão prorrogada por mais 01 (ano) com data final em 29 de abril de 2022, data esta que finda o mandato

em vigor. Por unanimidade referida sugestão foi aceita, contudo, condicionada que tão logo acabasse a pandemia, num prazo mínimo de 30 (trinta) dias para proceder os devidos chamamentos e os editais respectivos conforme determinações legais, bem como, essa prorrogação não ultrapasse o período máximo previsto legalmente" Dando continuidade após cumprimentar a Diretoria pela condução da entidade pelo exercício findo (2021), bem como, aos membros do Conselho Fiscal que embora atingido pela Pandemia da Covid 19 souberam de forma exemplar cumprir com todos os objetivos em especial com o cuidado com as crianças protegidas pelo Núcleo Promocional Pequeno Anjo. Disse que o País e o mundo encontra-se desde o início do ano de 2020 assolado e atingido de forma cruel pelo SARS-COV – corona vírus – novo covid 19 o que em meio a grandes perdas humanas em número assustador a entidade vem conseguindo atingir os seus objetivos e que se Deus quiser continuará dessa forma. Passou-se então à eleição propriamente dita pelo membros presentes, os quais de forma unânime confirmaram e ratificaram a permanência dos seguintes membros para a Diretoria Executiva para o biênio 2022-2023 – cujo periodo inicia-se em 29/04/2022 e encerra-se em 29/04/2024: **ACIR CLARO DOS SANTOS** brasileiro, aposentado, viuvo, residente e domiciliado à Rua Henrique Dias, nº. 189, Uvaranas, CEP 84.025-050 em Ponta Grossa/PR, portador da Cédula de Identidade RG nº 690.441-6 e do CPF sob nº. 014.248.829-15 – Diretor Presidente Executivo, **KELLY CRISTINA BIDA DA COSTA** brasileira, assistente juridico, conveniente em união estavel, residente e domiciliada à Praça Barão do Rio Branco, 233 Apto 131, Centro, CEP 84.010-710 em Ponta Grossa/PR, portadora da Cédula de Identidade RG nº 5.083.979-6 e do CPF sob nº

742.939.159-15 – Vice-Presidente Executiva, **CLAUDIA REGINA CAMILLO** brasileira, corretora de imóveis, casada, residente e domiciliada à Rua Padre Anchieta, n° 284, Oficinas, CEP 84045-250 em Ponta Grossa/ PR, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.351.567-1 e do CPF 021.684.229-82 – Secretária Executiva, **TASSIANY LANA DE BORTOLI** brasileira, advogada, casada, residente e domiciliada a Rua Paula Xavier, nº 1507 ap 03, Centro, CEP 84.010-270 em Ponta Grossa/ PR, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9020058-5 e do CPF sob nº. 060.986.109-32 – Diretora Administrativa Financeira, **ANGELA MARIA SKOWRON DA SILVA** brasileira, assistente social, casada, residente e domiciliada à Rua Paulo de Frontin, 1576, Vila Liane, CEP 84015-120 em Ponta Grossa/ PR, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1.685.779-3 do CPF sob nº 817.735.879-00 – Diretora de Eventos, **CÉLIA REGINA GERYTCH PITELA** brasileira, assistente social, casada, residente e domiciliado a Rua João Cecy Filho nº 175, Uvaranas, CEP 84.020-090 em Ponta Grossa/ PR, portadora da Cédula de Identidade RG nº 2.152.717-3 e do CPF sob nº. 550.384.179-49 – Membro do Departamento de Eventos, **GARY DVORECKY** brasileiro, engenheiro, casado, residente e domiciliado a Rua Av. José Primor, nº 928, Núcleo David Federman, CEP 84.031-320 em Ponta Grossa/ PR portador da Cédula de Identidade RG nº 1.636.851-2 e do CPF sob nº 451.982.099-53 – Diretor de Patrimônio e **JÚLIO CÉSAR PITELA** brasileiro, despachante, casado, residente e domiciliado à Rua João Cecy Filho nº 175, Uvaranas, CEP 84020-090 em Ponta Grossa/PR, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.826.154-5 e do CPF sob nº. 286.790.329-72 – membro do Departamento de Patrimônio.No mesmo ato foi convidado para ocupar o cargo de Diretor do Departamento Jurídico da Entidade o senhor

**JOÃO DIVONDIR DIAS FALCÃO**, brasileiro, advogado, casado, portador da carteira de identidade civil nº 1.282.685-0 e CPF/MF sob nº 178.318.149-49, OAB/PR 85.510, residente e domiliado à Rua Delfino de Carvalho, nº 143 CEP 84.051-630 bairro Ronda em Ponta Grossa/PR e-mail divondirfalcao@gmail.com o qual aceitou o convite passando a integrar a entidade a partir dessa data como **Diretor do Departamento Jurídico**, ficando assim constituída a atual diretoria do NPPA – Núcleo Promocional Pequeno Anjo:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ACIR CLARO DOS SANTOS | DIRETOR PRESIDENTE EXECUTIVO |
| 2 | KELLY CRISTINA BIDA DA COSTA | DIRETORA VICE PRESIDENTE EXECUTIVA |
| 3 | CLAUDIA REGINA CAMILLO | SECRETÁRIA EXECUTIVA |
| 4 | TASSIANY LANA DE BORTOLI | DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA |
| 5 | GARY DVORECKY | DIRETOR DE PATRIMÔNIO |
| 6 | JÚLIO CÉSAR PITELA | MEMBRO DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO |
| 7 | ANGELA MARIA SKOWRON DA SILVA | MEMBRO DO DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E EVENTOS |
| 8 | CÉLIA REGINA GERYTCH PITELA | MEMBRO DO DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E EVENTOS |
| 9 | JOÃO DIVONDIR DIAS FALCÃO | DIRETOR DO DEPARTAMENTO JURÍDICO |

Indagado sobre a recondução ao cargo do Diretor Executivo e quanto a possível impedimento o Presidente do Conselho de Administração solicitou a Secretária do Conselho que efetuasse a leitura do dispositivo do Estatuto concernente a essa parte, o que foi atendido de pronto, sendo que o Estatuto da Entidade assim define: Do Capítulo II – Seção I – Presidência Executiva – Art. 23. O Presidente Executivo é eleito juntamente com o Vice-Presidente Executivo pelo Conselho de administração para um mandato de dois (anos) facultada a releição. Ato contínuo o Presidente do Conselho de Administração Dr. Paulo Henrique Camargo Viveiros deu posse aos novos diretores, parabenizou a todos

pela aceitação de seus nomes e pela responsabilidade que ora estão assumindo. Nada mais havendo a tratar encerrou a reunião, desejando a todos boa e profícua gestão.

Ponta Grossa, 29 de abril de 2022.

Paulo Henrique Camargo Viveiros
Presidente do Conselho de Administração

Brenda Eduarda de Castro Urbanski
Secretária do Conselho de Administração

2º SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS
Jessica Verlindo Hartmann dos Reis
Oficial Interina
Rua XV de Novembro, 308 - Centro - Ponta Grossa - PR
Fone (42) 3025-2500 - pontagrossa2rtd@gmail.com

**Protocolado sob nº 0031227 - Registrado sob nº 0000149. Livro A.**
**Selo Nº1497MIXqdQuyra2CwqF24zxbe**
Emolumentos: R$24,60(VRC 100,00), Funrejus: R$9,92, ISSQN: R$0,49, FUNDEP: R$1,23, Selo: R$1,50, Distribuidor: R$22,87, Diligência: Não incide, Fotocópia: Não incide, Microfilme: Não incide. Total: R$60,61
**Ponta Grossa-PR, 09 de maio de 2022**

**Ricardo Carneiro Ribas**
**Escrevente Substituto**

2º REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
PONTA GROSSA
PR

Ricardo Carneiro Ribas
Escrevente Substituto

2º SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
Rua XV de Novembro, 308 - Sala 09
Edifício Comercial Vidal Correa
CEP: 84010-020 - Ponta Grossa - PR
Tel.:(42) 3025-2500 - pontagrossa2rtd@gmail.com
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL PRIVADA DO SUAS
COORDENAÇÃO GERAL DE ACOMPANHAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL DO SUAS

# Relatório Totalizador de Entidades

CNPJ da Entidade :08.896.238/0001-59
Nome da Entidade :PEQUENO ANJO
Data da Fundação :06/02/2007
Nome Empresarial :NÚCLEO PROMOCIONAL PEQUENO ANJO
UF :PR
E-mail :equipetecnicapa@outlook.com
Data da última atualização:08/07/2022

Data de Abertura:10/05/2007
CNPJ da Matriz:
Nome Fantasia:PEQUENO ANJO
Município:PONTA GROSSA
Página da Internet:
Tipo de Inscrição:Entidades exclusivas ou preponderantes de assistência

Status do CNEAS: Concluído

## Seção I - Questões Gerais sobre Gestão e Monitoramento das Entidades de Assistência Social - Concluído

| Representante do Órgão Gestor | Secretaria |
|---|---|
| Taisa de Cassia Gomes | FUNDAÇÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA - FASPG |

## Seção II - Detalhamento das Ofertas - Concluído

| Oferta | Tipo | Nome | Endereço da Oferta | Status de Preenchimento desta Oferta |
|---|---|---|---|---|
| Serviço | Atendimento | Serviço de Acolhimento Institucional | Leopoldo Guimarães da Cunha, nº 1533, Ao lado do parque dos Franceses, Oficinas, CEP: 84035-310; PR - PONTA GROSSA | Concluído |

## Parecer de visitas à Entidade - Concluído

| Data do Agendamento da Visita | Data da Visita Realizada |
|---|---|
| 27/08/2014 | 27/08/2014 |
| 07/10/2021 | 07/10/2021 |

## Seção III - Relação do Gestor com a Entidade - Concluído

Legenda das seções

Concluído: Informações devidamente preenchidas pelo Órgão Gestor.
Pendente: Aguardando preenchimento das informações pelo Órgão Gestor.