



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pqcmaspq@gmail.com Ponta Grossa – PR

ATA 368 – 31/03/2023

1
2 Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e vinte minutos,
3 realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa, na
4 modalidade híbrida, em sua sede na Rua Joaquim Nabuco nº 59 na sala do CMAS e através do
5 aplicativo Google Meet, sob a convocação de seu presidente Armando Madalosso Vieira. Fizeram-se
6 presentes os seguintes **conselheiros governamentais titulares**: Lucília do Rocio Lopes Andrade,
7 Thais do Prado Dias Verillo e Marlene A. Nadal Rocha (Fundação de Assistência Social de Ponta
8 Grossa/FASPG); Deborah Maria Diretrich Lechiu (Secretaria Municipal de Cidadania e Segurança
9 Pública) e Edicléia Alves dos Santos (Secretaria Municipal de Educação). **Os conselheiros**
10 **governamentais suplentes no exercício da titularidade**: Monica Mongruel (Fundação de
11 Assistência Social). **Os conselheiros não governamentais titulares**: Valquíria Ferreira Verwiebe
12 (Profissionais da Área de Assistência Social); Armando Madalosso Vieira (Entidade de Proteção
13 Social Básica) e Antonio Elizeu Martins (Usuários da Assistência Social). **Os conselheiros não**
14 **governamentais suplentes no exercício da titularidade**: Laerte Bitencourt Filho (Entidade de
15 Proteção Social Média Complexidade); Franciele Ramos Padilha (Profissionais da Área de
16 Assistência Social). Justificaram a ausência os seguintes conselheiros: Beatriz de Souza, Ana Paula
17 Almeida Rocha Ohata, Beatriz Martins C. de Francisco e Cleuci Mara Barbosa Martins. Estiveram
18 presentes: Dirlene Trevizan (AAC); Priscila de Fátima Pinheiro (Casa do Piá) e Roberto Carlos Amaral
19 (Comunidade Deus Pai) a secretária executiva Carla Bühner Salles Rosa e a estagiária Fernanda. A
20 reunião contou com a seguinte pauta: 1- Apreciação e aprovação da pauta; 2- Aprovação das atas nº
21 366 e 367; 3 – Informes; 4 - Composição da Comissão Eleitoral; 5- Aprovação das alterações do
22 Regimento Interno do CMAS; 6- Apreciação do parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação
23 de Projetos sobre a aprovação dos projetos das Emendas Impositivas Municipais; 7- Apreciação do
24 parecer da Comissão de Acompanhamento do Fundo Municipal sobre os relatórios de movimentação
25 financeira dos meses de janeiro e fevereiro de 2023; 8- Apreciação do parecer da Comissão de
26 Acompanhamento do SUAS sobre o plano de aplicação do superávit financeiro da PSB; alterações
27 solicitadas pela PSE no plano de aplicação do superávit financeiro e SEI nº 103231/2022 sobre o
28 protocolo da Central de Vagas da PSE; 9- Informes da Comissão Organizadora da XIV da Conferência
29 Municipal. A secretária Carla iniciou informando que não houve quórum qualificado para votar as
30 alterações do Regimento Interno do conselho, que no caso seriam 12 pessoas, e que não seria
31 possível fazer inclusão de pauta devido ao quórum ter sido estabelecido em segunda chamada. Assim
32 sendo, a pauta foi aprovada. Na sequência passou para o segundo item da pauta – aprovação das
33 atas nº 366 e nº 367, não havendo nenhuma alteração, foram aprovadas. No item Informes a
34 secretária Carla iniciou informando sobre o requerimento de inscrição no conselho da Associação
35 Assistencial dos Campos Gerais, o qual será encaminhado para a Comissão de Documentação e
36 Cadastro de Entidades. O próximo informe foi sobre o ofício recebido do Ministério Público, solicitando
37 informações sobre os encaminhamentos e providências para a realização da Conferência Municipal
38 de Assistência Social, como articulações de ações, garantia de envolvimento da população e o
39 planejamento geral. Este documento será elaborado e encaminhado para apreciação da comissão e
40 na sequência enviado para o Ministério Público. Próximo item da pauta foi a composição da Comissão
41 Eleitoral. A Comissão está composta pelo conselheiro do CEAS/PR Adrianis Galdino da Silva Junior
42 e a conselheira do CMAS Cleuci Mara Barbosa, os demais conselheiros municipais não
43 governamentais optaram por não participar da Comissão porque pretendem se candidatar. A proposta
44 apresentada pela secretária Carla foi de convidar membros de outros conselhos, como por exemplo
45 do CMDCA, CMDM, CMDPI entre outros para complementar essa comissão. Outra hipótese será de
46 encaminhar ofício ao Ministério Público consultando sobre a possibilidade de compor a comissão
47 também com conselheiros governamentais. O encaminhamento dado pelo pleno foi de consultar o
48 Ministério Público sobre a participação dos conselheiros governamentais nessa comissão. Como o
49 item 5 foi suprimido, foi apresentado o item 6 da pauta: apreciação do parecer da Comissão de



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmaspg@gmail.com Ponta Grossa – PR

50 Monitoramento e Avaliação de Projetos sobre a aprovação dos projetos das Emendas Impositivas
51 Municipais. A lei orçamentária da Secretaria da Família e Desenvolvimento Social apresenta
52 dezenove emendas. A comissão analisou e emitiu parecer favorável a dez emendas. Todos os planos
53 que foram analisados pela comissão tiveram relação com o serviço realizado pela entidade, contudo
54 em alguns planos não ficou claro as aquisições nas rubricas Subvenção Social e Auxílio, por este
55 motivo foi solicitado que o plano fosse refeito, contudo não conseguiram entregar a tempo para essa
56 plenária, aos outros a comissão deu parecer favorável. A secretária Carla apresentou todas as
57 emendas impositivas de acordo com a ordem que segue: emenda nº 91 – valor R\$ 10.000,00 -
58 vereador Julio Küller - Casa da Criança e do Adolescente Irmãos Cavanis, aplicação em Subvenção
59 Social - Material para manutenção de bens imóveis R\$ 5.000,00 e Auxílio - Aparelhos e Utensílios
60 Domésticos R\$ 5.000,00. Aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 21/2023**.
61 Emenda nº 135 - R\$ 25.000,00 – vereador Felipe Passos - Casa da Criança e do Adolescente Irmãos
62 Cavanis, aplicação em Subvenção Social - R\$ 20.000,00 - Material de acondicionamento e
63 embalagens R\$ 10.000,00; Material Elétrico e Eletrônico R\$ 10.000,00 e Auxílio - Aparelhos e
64 Utensílios Domésticos R\$ 5.000,00. Aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº**
65 **22/2023**. Emenda nº 166 – R\$ 25.000,00 – vereador Felipe Passos – Centro Social Casa do Piá,
66 aplicação em Subvenção Social - R\$ 15.000,00 - Material de informática e Material para pintura predial
67 R\$ 15.000,00; e Auxílio - Bancos em MDF R\$ 10.000,00. Aprovado por unanimidade conforme
68 **Resolução/CMAS/nº 23/2023**. Emenda nº 231 – R\$ 20.000,00 - vereador Paulo Balansin – Programa
69 Transformando Gerações - aplicação em Subvenção Social - R\$ 10.000,00 - Material de construção
70 para reforma R\$ 10.000,00 e Auxílio R\$ 10.000,00 Câmeras de segurança, tapete, persianas, jogo de
71 sofá, caixa de som, microfone, suporte tripé, cabos de áudio e vídeo R\$ 10.000,00. Aprovado por
72 unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 24/2023**. Emenda nº 199 – R\$ 61.490,18 – vereador
73 Geraldo Stocco – Programa Transformando Gerações – aplicação em Subvenção Social - R\$
74 30.000,00 Material de construção para reforma R\$ 30.000,00 e Auxílio - R\$ 31.490,18 - Aparelhos e
75 utensílios domésticos, equipamentos para áudio, vídeo e foto, máquinas e equipamentos, mobiliário
76 R\$ 31.490,18. Aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 25/2023**. Emenda nº 200 –
77 R\$ 50.000,00 – vereador Geraldo Stocco – Associação de Promoção à Menina – APAM – aplicação
78 em Subvenção Social - R\$ 20.000,00 - Material de consumo, de expediente, higiene e limpeza, jogos
79 e embalagens R\$ 20.000,00 e Auxílio - R\$ 30.000,00 Equipamentos, aparelhos e utensílios
80 domésticos, equipamentos para áudio e vídeo (TV) R\$ 30.000,00. Aprovado por unanimidade
81 conforme **Resolução/CMAS/nº 26/2023**. Emenda nº 113 – R\$ 20.000,00 – vereador Felipe Passos –
82 Francisclara – aplicação em Auxílio R\$ 20.000,00 - Aquisição de um parquinho/playground infantil R\$
83 20.000,00. Aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 27/2023**. Emenda nº 146 – R\$
84 30.000,00 – vereador Pr. Ezequiel – Associação Ministério Melhor Viver - aplicação em Subvenção
85 Social R\$ 10.000,00 - Aquisição de gêneros alimentícios R\$ 10.000,00 e Auxílio - R\$ 20.000,00 -
86 Aquisição de cadeiras plásticas e cadeiras para escritório R\$ 20.000,00. Aprovado por unanimidade
87 conforme **Resolução/CMAS/nº 28/2023**. Emenda nº 202 – R\$ 30.000,00 – vereador Geraldo Stocco
88 – Associação Ministério Melhor Viver – aplicação em Subvenção Social R\$ 15.000,00 - Aquisição de
89 material de cama, mesa e banho R\$ 15.000,00 e Auxílio - R\$ 15.000,00 - Aquisição de 02 máquinas
90 de lavar roupas e 02 máquinas de lavar piso R\$ 15.000,00. Aprovado por unanimidade conforme
91 **Resolução/CMAS/nº 29/2023**. Emenda nº 171 – R\$ 15.000,00 – vereador Felipe Passos – Lar das
92 Vovozinhas Balbina Branco – aplicação em Auxílio Aquisição de equipamentos para academia e
93 fisioterapia R\$ 15.000,00. Aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº 30/2023**. Esses
94 foram os planos aprovados e os outros nove deverão ser reconstruídos e/ou retificados, na sequência
95 devem ser enviados para análise da comissão novamente. Próximo item da pauta: Apreciação do
96 parecer da Comissão de Acompanhamento do Fundo Municipal sobre os relatórios de movimentação
97 financeira dos meses de janeiro e fevereiro de 2023. A secretária Carla realizou a leitura de cada
98 fonte, apontando quais fontes receberam recurso e quais fontes conseguiram executar ou fazer o



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmaspg@gmail.com Ponta Grossa – PR

99 repasse para as OSC executante do serviço. A conselheira Marlene informou sobre as emendas
100 parlamentares que estão sendo repassadas as entidades. O item seguinte da pauta foi a apreciação
101 do parecer da Comissão de Acompanhamento do SUAS sobre o plano de aplicação do superávit
102 financeiro da Proteção Social Básica; alterações no plano de aplicação do superávit financeiro da
103 Proteção Social Especial, aprovado na reunião de fevereiro de 2023 e SEI nº 103231/2022 que solicita
104 a aprovação do protocolo da Central de Vagas da PSE. A secretária Carla informou que o
105 Departamento de Proteção Social Especial solicitou a inclusão da aquisição de kits de mochilas,
106 contendo travesseiro, roupa de cama e cobertor para as crianças quando forem para acolhimento e
107 não somente Bolsas Auxílio como na proposta inicial, foi requisitado que o recurso seja dividido para
108 a inclusão deste material, a solicitação foi aprovada. O Protocolo da Central de Vagas refere-se a um
109 fluxo que foi estabelecido no município para acolhimento das crianças, quais os trâmites devem ser
110 seguidos. A conselheira Thaís informou que foram criados dois sistemas de acolhimento, o primeiro
111 é o emergencial, quando vem do Conselho Tutelar e o outro é o judiciário, quando demanda de um
112 certo tempo. A ideia inicial é de informar o Conselho tutelar das vagas disponíveis na sexta-feira para
113 que saibam em caso de emergência para onde direcionar, a Dra. Débora C. Portela Castan, Juíza
114 de Direito Substituta, já tem encaminhado dessa forma para a central avaliar e encaminhar para o
115 melhor local. A conselheira Monica complementou dizendo que o objetivo é facilitar o trabalho das
116 instituições, tanto na questão dos horários de abrigamento, quanto na questão dos dias. Houve um
117 questionamento sobre quem vai gerir a central de vagas e a conselheira Thais informou que vai ser
118 gerido pela psicóloga Niceli (DPSE) pois as servidoras do departamento têm absorvido as demandas
119 da alta complexidade, em virtude da saída da assistente social Karina. No momento estão aguardando
120 o chamamento do concurso para poder pensar em uma equipe exclusiva. A plenária aprovou o
121 documento conforme **Resolução/CMAS/nº 31/2023**. O último item da pauta foram os informes da
122 Comissão Organizadora da XIV da Conferência Municipal. A secretária Carla colocou que a comissão
123 avançou bastante na organização, que o processo de contratação de empresa que disponibilizará os
124 profissionais para realização da Palestra Magna, facilitadores dos grupos e das 12 pré-conferências
125 está encaminhado. O local também já foi definido, através do selo social foi conseguido de forma
126 gratuita o auditório da Associação Comercial e Industrial de Ponta Grossa – ACIPG. A comissão está
127 trabalhando na questão do Coffee break. Informou também que estão trabalhando nas mobilizações
128 das pré-conferências, que serão realizadas na última semana do mês de maio, sendo 01 pré-
129 conferência das entidades, 01 dos trabalhadores do SUAS e 10 nos CRAS (uma em cada CRAS) com
130 os usuários. A ideia principal é que agora todos levem para suas entidades essa mobilização,
131 ressaltando sempre a importância dessas falas, bem como que todos tragam para as discussões as
132 necessidades por mais básicas que sejam, das suas questões do dia-a-dia, a fim de fortalecer o
133 espaço da conferência, como espaço de ganho e conquistas de direitos. O conselheiro Laerte colocou
134 o espaço da APAE à disposição para realização da pré-conferência das entidades. A secretária
135 executiva Carla informou que foi solicitada pauta nas reuniões no dia 11/04 com as entidades e no
136 dia 18/04 com os CRAS e CREAS para apresentar como será a mobilização para a conferência. A
137 assistente social Priscila questionou quanto a gratuidade do vale transporte para os usuários do SCFV
138 durante o período das férias, para crianças e adolescentes. A conselheira Monica esclareceu que
139 essa gratuidade está atrelada ao período escolar e está sendo trabalhado na alteração dessa lei, e
140 na sequência será encaminhado para Câmara e acredita-se que até as férias do meio de ano isso
141 esteja resolvido. A conselheira Monica passou alguns informes sobre a escolha de novos conselheiros
142 tutelares, com previsão para acontecer em outubro. Esgotados os assuntos, o presidente Armando
143 encerrou a reunião agradecendo a presença de todos. Esta ata foi transcrita e redigida pela agente
144 administrativa Maria Aparecida da Silva, e revisada e redigida pela secretária executiva Carla Bühler
145 Salles Rosa, após aprovada segue assinada pelos conselheiros presentes.

146 Carla Bühler Salles Rosa _____
147 CPF: 445.205.739-04



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmaspg@gmail.com Ponta Grossa – PR

- 148 Lucília do Rocio Lopes de Andrade _____
149 CPF: 741.811.819-87
150 Monica Mongruel _____
151 CPF: 787.741.959-72
152 Thais do Prado Dias Verillo _____
153 CPF: 042.454.089-44
154 Marlene A. Nadal Rocha _____
155 CPF: 426.907.659-34
156 Edicléia Alves dos Santos _____
157 CPF: 856.056.709-72
158 Deborah Maria Diretrich Lechiu _____
159 CPF: 038.563.399-81
160 Laerte Bittencout Filho _____
161 CPF: 442.362.639-04
162 Valquíria Verwiebe _____
163 CPF: 024.349.949-38
164 Franciele Ramos Padilha _____
165 CPF: 085.737.389-79
166 Armando Madalosso Vieira _____
167 CPF: 039.123.969-49
168 Antonio Elizeu Martins _____
169 CPF: 638.684.669-91