



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmaspg@gmail.com Ponta Grossa – PR

ATA 370 – 25/05/2023

1
2 Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quinze minutos,
3 realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Ponta Grossa, na
4 modalidade híbrida, em sua sede na Rua Joaquim Nabuco nº 59 na sala do CMAS e através do aplicativo
5 Google Meet, sob a convocação de seu presidente Armando Madalosso Vieira. Fizeram-se presentes os
6 seguintes **conselheiros governamentais titulares**: Lucília do Rocio Lopes Andrade, Viviane Matoski
7 Orłowski, Thais do Prado Dias Verillo e Marlene A. Nadal Rocha (Fundação de Assistência Social de Ponta
8 Grossa/FASPG); Deborah Maria Diretrich Lechiu (Secretaria Municipal de Cidadania e Segurança Pública).
9 **Os conselheiros governamentais suplentes**: Dayane Stelle Dubiela da Silva (Fundação de Assistência
10 Social – FASPG) e Keila Garcia Rocha (Secretaria Municipal de Cidadania e Segurança Pública). **Os**
11 **conselheiros governamentais suplentes no exercício da titularidade**: Edicléia Alves dos Santos
12 (Secretaria Municipal de Educação). **Os conselheiros não governamentais titulares**: Valquíria Ferreira
13 Verwiebe (Profissionais da Área de Assistência Social); Ana Paula Rocha (Profissionais da Área de
14 Assistência Social); Armando Madalosso Vieira (Entidade de Proteção Social Básica); Cleuci Mara
15 Barbosa Martins (Usuários da Assistência Social). **Os conselheiros não governamentais suplentes**:
16 Beatriz Martins C. de Francisco (Entidade de Proteção Social Básica). **Os conselheiros não**
17 **governamentais suplentes no exercício da titularidade**: Laerte Bitencourt Filho (Entidade de Proteção
18 Social Média Complexidade); Franciele Ramos Padilha (Profissionais da Área de Assistência Social).
19 Estiveram presentes: Marcelo Oliveira Bleme (Irmãos Cavanis); Gabriel Adolfo dos Santos (LBV), Inez
20 Grochowski, Pe. Mário Dwulatka, Henrique Feliz R. Junior e Miriam Aparecida Amaral (Comunidade e
21 Casa Deus Pai); Priscila Pinheiro (Casa do Piá); Vinícius Ivan Barboza (CIEE/PR), Consuelo Szczerepa
22 Lopes (2ª URATE/MPPR), a secretária executiva Carla Bühner Salles Rosa e a agente administrativa Maria
23 Aparecida da Silva. A reunião contou com a seguinte pauta: 1- Apreciação e aprovação da pauta; 2-
24 Apreciação da ata nº 369; 3 – Informes; 4 – Apreciação do parecer da Comissão de Documentação e
25 Cadastro de Entidades sobre a solicitação de inscrição da Comunidade e Casa Deus Pai. 5- Apreciação
26 do parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação de Projetos sobre a aprovação do projeto de
27 Emenda Impositiva do Vereador Celso Cieslak para a Casa da Criança e do Adolescente Cavanis, no valor
28 de R\$ 311.490,17 e parecer sobre o Monitoramento e Avaliação do PMAS -exercício de 2022. 6-
29 Apreciação do parecer da Comissão de Acompanhamento do SUAS sobre o plano de aplicação do
30 superávit financeiro do Departamento de Gestão do SUAS. 7- Apreciação do regulamento da XIV
31 Conferência Municipal de Assistência Social. 8- Informes da Comissão Organizadora da Conferência
32 Municipal e da Comissão Organizadora do Processo Eleitoral. O presidente senhor Armando, iniciou a
33 reunião às 14:15 h e solicitou que todos os conselheiros fossem breves em suas colocações, devido à falta
34 de água no prédio onde funciona o CMAS e em seguida passou palavra para a secretária Carla que
35 conduziu a pauta. A secretaria Carla iniciou colocando a ata para apreciação do pleno, foi realizado um
36 apontamento pela conselheira Lucília, o qual já havia sido alterado. Na sequência, o presidente senhor
37 Armando observou na ata um apontamento feito pela conselheira Sandra Cisco, a respeito do SCFV do
38 Instituto Educacional Duque de Caxias, onde consta que as 415 crianças e adolescente participam de
39 capacitação profissional e que essa atividade não corresponde ao Serviço de Convivência, Sr. Armando
40 esclareceu que não são todos os atendidos que participam dos cursos, somente alguns adolescentes
41 maiores de 16 anos e que possuem interesse em cursos de capacitação, ressaltou que o SCFV é
42 executado conforme a tipificação do serviço. Complementou informando que estes adolescentes, em breve
43 completarão 18 anos e quando saírem da Instituição, terão a oportunidade de ter uma profissão, colocou
44 que fez esse esclarecimento para que não ficasse evidenciado, como pareceu, que o IEDC não está
45 desenvolvendo corretamente o serviço de convivência. Não havendo mais nenhuma colocação referente
46 a ata, a mesma foi considerada aprovada. Na continuidade, a secretária Carla realizou o primeiro informe
47 acusando o recebimento da solicitação de inscrição da Garagem Mulher, a qual será repassada para a
48 Comissão no mês de junho. Como segundo informe, comunicou o recebimento de ofício do Ministério
49 Público, assinado pela promotora Eliane Miyamoto Fortes, colocando prazo de 15 dias para que seja
50 realizada uma abordagem conjunta da FASPG e o CMAS junto a instituição Obras Sociais Misericórdia
51 Eucarística, localizada na rua Jacob Zardo, a fim de prestar orientações, em especial na modalidade de



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmasspg@gmail.com Ponta Grossa – PR

52 Acolhimento Institucional para Pessoa em Situação de Rua, bem como a prestação de atendimento aos
53 usuários acolhidos, conforme as necessidades individuais. Esta solicitação contém um relatório, onde
54 consta que a Promotora de Justiça realizou pessoalmente a visita no local encontrando pessoas abrigadas
55 em péssimas condições de higiene, habitabilidade e saúde. Solicitou uma intervenção urgente do CMAS
56 e da FASPG no local, outrora denominado “Deus Pai”. O prédio já foi fechado pela vigilância sanitária,
57 porém continua abrigando algumas pessoas, dizendo que são caseiros e que estão cuidando da obra, mas
58 são pessoas com diversas dificuldades. Foi comentada a necessidade de conversar com a diretora do
59 DPSE, pois acredita-se que será necessária uma intervenção urgente, uma vez que nem com a
60 determinação da Vigilância Sanitária o local foi fechado. O padre Mário explicou que a Comunidade e Casa
61 Deus Pai iniciou suas atividades neste local, com o passar do tempo ocorreu divisões no grupo de
62 coordenadores e foi alterado o responsável. Pe. Mário se posicionou como Curador da Mitra, colocando
63 que essa obra terá outro direcionamento, o serviço de abrigamento será fechado e, no momento, as três
64 pessoas que se encontram no local estão para ajudar a manter a segurança do prédio, para evitar danos
65 materiais e manifestou interesse em estar presente na visita. A secretária Carla sugeriu que as pessoas
66 que se encontram residindo e cuidando daquele local, sejam retiradas o mais breve possível, são pessoas
67 com todos os problemas mencionados no relatório e se existe a possibilidade de invasão e danos materiais
68 deverá ser contratado um sistema de vigilância, por mais alto que seja este custo e ter um profissional
69 responsável no local. Ficou decidido que ao final desta reunião, o Pe Mário, secretária Carla, A.S. Lucília
70 e a A.S. Consuelo (MP) realizem uma reunião sobre este assunto. No próximo item da pauta foi colocado
71 em apreciação o parecer da Comissão de Documentação e Cadastro de Entidades sobre a solicitação de
72 inscrição da Comunidade e Casa Deus Pai, tendo em vista que é uma Entidade totalmente diferente dessa
73 que foi abordada nesse momento. Relatado que a Comissão fez uma análise de documentação, não foi
74 possível realizar a visita, contudo foi feito um trabalho online, compartilhamento de fotos e alguns relatos
75 de conselheiros da FASPG que já realizaram visita no local. Após a análise de toda a documentação
76 enviada pela Entidade, a comissão avaliou que está tudo correto, tem alguns pontos que necessitam serem
77 melhorados, porém são passíveis de alteração, como, por exemplo a carga horária das duas técnicas, até
78 por ser um serviço de casa de passagem esses profissionais precisam ter uma carga horária de 06 horas.
79 A secretária Carla, realizou a leitura do parecer: “Após embasamento de todas as regulamentações acerca
80 das inscrições de entidade e organizações de assistência social no conselho, bem como das
81 especificidades das organizações de atendimento que se propõe a Comunidade e Casa Deus Pai, a
82 comissão de Documentação e Cadastro aponta as seguintes considerações: O Estatuto social contempla
83 as ações da política de assistência, o plano de ação e o relatório são sucintos, porém contemplam o
84 solicitado na Resolução nº 19/2019, a entidade conta com equipe técnica para planejamento e execução
85 das ações conforme a NOB/RH/SUAS, responsável técnico (psicóloga) e uma assistente social. O relatório
86 e o plano de ação foram assinados pelo responsável técnico, o qual é responsável por todas as ações
87 desenvolvidas. A análise foi realizada à luz da legislação de assistência, as ações desenvolvidas pela
88 Comunidade e Casa Deus Pai estão dentro da Tipificação dos Serviços, é um abrigamento, com o serviço
89 de Acolhimento Institucional na modalidade Casa de Passagem. As instalações estão dentro dos padrões
90 aceitáveis para o serviço, a Vigilância Sanitária esteve no local e solicitou algumas alterações que quando
91 realizadas devem ser comunicadas ao CMAS. A Casa comporta 12 pessoas, o espaço físico é adaptado
92 para suprir essa necessidade, a Entidade foi orientada pela equipe técnica do DGSUAS sobre a
93 importância de adequação do serviço de acordo com a Tipificação e atuação na perspectiva do direito e
94 não no âmbito religioso. Foram orientados a elaborar um regulamento e estabelecer uma metodologia de
95 trabalho técnica e de acordo com a legislação. A partir das exposições a Comissão de Documentação e
96 Inscrição de Entidades, Serviços, Programas, Projetos e Benefícios é de parecer favorável à inscrição da
97 Comunidade e Casa Deus Pai, com recomendação de superação das fragilidades nas relações
98 entidade/usuário, garantindo a supremacia do direito socioassistencial”. Este documento foi entregue para
99 os representantes da entidade, com a indicação de que esses pontos sejam superados e na próxima visita
100 serão analisados para a manutenção ou não da inscrição da entidade. Na sequência, foi colocado em
101 votação que acompanhou o parecer da comissão. Aprovado por unanimidade, conforme **Resolução/
102 CMAS/Nº 38/2023**. O item 5 da pauta trata do parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação de



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmaspg@gmail.com Ponta Grossa – PR

103 Projetos sobre o plano de aplicação para a Emenda Impositiva Municipal Nº 53 do Vereador Celso Cieslak
104 da Casa da Criança e do Adolescente Cavanis, no valor de R\$ 311.490,17. O plano de aplicação
105 apresentado para a utilização do recurso coloca o valor de R\$ 99.490,17 em subvenção social para a
106 pintura predial (R\$ 43.020,37 de material e R\$ 56.469,80 em serviço); em auxílio são R\$ 212.000,00
107 (Aparelhos e Utensílios Domésticos R\$14.491,50; equipamento para áudio, vídeo e foto R\$ 4.650,00 e
108 equipamentos/computadores R\$ 193.508,50). A secretária Carla comentou que solicitou à Entidade a
109 inclusão do serviço de terceiros para pagamento da mão de obra do serviço de pintura, uma alteração para
110 adequação à dotação orçamentária, para não ter problemas futuros. O responsável pelo Cavanis, Marcelo
111 Bleme, informou que a diretoria da Entidade tem clareza que será necessário dispor de recursos próprios,
112 pois a previsão de valores para pintura pode não ser suficiente, estão sendo pensadas ações e eventos
113 para captação de recursos para complementar, devido a extensão da área que receberá a pintura.
114 Informou também, que a Entidade já dispõe de um laboratório de informática equipado com 15 máquinas
115 em bom estado de funcionamento, este projeto prevê a ampliação do projeto de tecnologia com as
116 crianças e adolescentes e a criação do espaço *homestudio*, que seria uma nova oficina, uma nova
117 atividade para chamar a atenção do público adolescente, atualmente ligado em tecnologia e mídias sociais.
118 O outro projeto que vem complementar este espaço é a instalação de caixas de som em todo o espaço da
119 Entidade para que as próprias crianças e adolescentes possam construir a programação de informações
120 constantes para serem compartilhadas. Mensalmente a equipe técnica promove a semana temática dentro
121 da casa, no mês de maio foi trabalhado a questão da exploração e abuso sexual de crianças e
122 adolescentes. Na sequência, foi colocado em votação o plano de trabalho, sendo aprovado por
123 unanimidade conforme **Resolução/CMAS/Nº41/2023**. Em seguida foi apreciado o parecer sobre o
124 Monitoramento e Avaliação do PMAS -exercício de 2022/2025, a conselheira Beatriz Ciriaco informou que
125 a Comissão se reuniu na segunda-feira depois da pré-conferência dos trabalhadores, na Casa da Acolhida,
126 o que despertou um espírito crítico maior na Comissão para fazer a avaliação do Plano Municipal de
127 Assistência Social. Foi apresentada a discussão da Comissão sobre o posicionamento dos departamentos
128 em relação a situação atual do cumprimento das metas, foi colocado “em andamento, parcialmente
129 realizada, não cumprida e concluída”, a Comissão questionou esta forma de posicionamento, acreditando
130 que ficou muito vago e abstrato. Na proteção básica, a maior parte das respostas foi “em andamento”, a
131 Comissão sentiu necessidade de maior detalhamento da situação em que se encontra o desenvolvimento
132 da meta, quantificar e detalhar o quanto foi atingido em porcentagem, por exemplo, descrever os motivos
133 do não atingido e quais as ações para os próximos dois anos. A conselheira Lucília lembrou que também
134 observou esta situação, não tem como ter um parâmetro para fazer avaliação e concorda com a
135 importância de indicadores mais específicos. A conselheira Beatriz continuou com a apresentação do
136 parecer enfatizando que esse documento é de extrema importância e carece de uma maior interpretação
137 principalmente da Vigilância Socioassistencial e concluiu dizendo que a Comissão indicou a retomada
138 desta avaliação após a complementação das informações e após a avaliação da condução da política de
139 assistência social que vai ocorrer na XIV Conferência Municipal de Assistência Social. Em seguida foi
140 abordado o item 6 da pauta – Apreciação do parecer da Comissão de Acompanhamento do SUAS sobre
141 o Plano de Aplicação do superávit financeiro do Departamento de Gestão do SUAS: o valor total a ser
142 reprogramado é de R\$ 58.491,01. A proposta do Departamento de Gestão do SUAS-DGSUAS é de R\$
143 22.000,00 para contratação de empresa para curso de capacitação, manutenção de veículos e outros
144 serviços; R\$ 25.000,00 para investimento de equipamentos em material permanente (mobiliários,
145 equipamentos eletrônicos e de informática); R\$ 10.000,00 para material de expediente, água, informática
146 e combustível; R\$ 1.435,00 para material de expediente e de consumo para o Departamento. Não havendo
147 nenhuma objeção, foi considerado aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/Nº39/2023**.
148 Próximo assunto é a aprovação do Regulamento da XIV Conferência Municipal de Assistência Social, foi
149 realizada a leitura do mesmo e destacado os pontos mais importantes, após discussão e sanadas as
150 dúvidas, foi aprovado por unanimidade conforme **Resolução/CMAS/nº40/2023**. A conselheira Lucília
151 comentou que as pré-conferências estão sendo realizadas por uma empresa contratada, que também
152 sistematizará todo o material produzido, ressaltou sobre a importância das pré-conferências, pois as
153 pessoas estão se interessando e realizando suas inscrições para concorrer a conselheiro, reforçou a



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmaspg@gmail.com Ponta Grossa – PR

154 participação de todos os conselheiros na conferência. O Presidente Armando comentou sobre a
155 necessidade da participação da sociedade civil na conferência e no conselho, tendo em vista que essa
156 gestão não teve uma participação muito forte, talvez devido a pandemia, falou também sobre a paridade
157 do conselho, o qual precisa estar em pleno funcionamento, para que o município não perca a gestão plena
158 da assistência social, o que seria um retrocesso. A secretária Carla aproveitou a oportunidade para
159 enfatizar a importância do momento da Conferência, da necessidade de participação de todos nesses dois
160 dias. Oportunamente informou que o mês de junho será bem intenso para o conselho, se for necessário
161 será realizada uma reunião extraordinária no meio do mês para cumprir com toda a demanda que possa
162 vir, para que não fique nada para o dia da posse, que será no dia 29 de junho, onde será a despedida do
163 atual conselho, posse dos novos conselheiros e eleição do novo(a) presidente, sendo esse governamental.
164 A secretária Carla colocou a importância de participar do processo eleitoral, mesmo quem não possa
165 participar da Conferência. Em seguida foi informado o nome dos candidatos para conselheiros do CMAS.
166 Entidades de Proteção Social Básica: Priscila de Fátima Pinheiro, Debora Lee Comassetto Machado e
167 Adrian Gustavson dos Reis. Entidades de Proteção Social de Média Complexidade: Michelle Aparecida
168 Rocha de Britto, Laerte Bitencourt Filho e Luiz Carlos Carneiro Gomes; Alta Complexidade: Tayná Balzer
169 de Oliveira; Trabalhadores do SUAS: Francieli Ramos Padilha, Ana Paula Rocha, Josete Aparecida Nunes
170 Ferreira, Karla Gabriely Domingues Malluta Luciano Ramos e Regina Rosa Pedrozo Rosa; Usuários do
171 SUAS: Solange Aparecida da Roza, Antonio Elizeu Martins, Edeni de Jesus Meurer, Joalice Borges dos
172 Santos, Anadir Brunoro Miranda, Cleyton Serafim dos Reis, Eduarda Carolina Borges, Cleide dos Santos
173 Laibida e Maria Elizangela da Silva. Esgotados os assuntos, o Presidente Armando encerrou a reunião
174 agradecendo a presença de todos. Esta ata foi transcrita e redigida pela agente administrativa Maria
175 Aparecida da Silva, e revisada e redigida pela secretária executiva Carla Bühner Salles Rosa, após
176 aprovada segue assinada pelos conselheiros presentes.

177 Carla Bühner Salles Rosa _____
178 CPF:445.205.739-04

179 Armando Madalosso Vieira _____
180 CPF: 039.123.969-49

181 Ana Paula Rocha _____
182 CPF: 068.801.369-40

183 Beatriz Martins Ciriaco de Francisco _____
184 CPF: 003.910.809-03

185 Cleuci Mara Barbosa Martins _____
186 CPF: 004.194.489-50

187 Dayane Stelle Dubiela da Silva _____
188 CPF: 046.211.199-19

189 Deborah Maria Diretrich Lechiu _____
190 CPF: 038.563.399-81

191 Edicléia Alves dos Santos _____
192 CPF: 856.056.709-72

193 Franciele Ramos Padilha _____
194 CPF: 085.737.389-79

195 Keila Garcia Rocha _____
196 CPF: 038.781.869-32

197 Laerte Bittencout Filho _____
198 CPF:442.362.639-04

199 Lucília do Rocio Lopes de Andrade _____
200 CPF: 741.811.819-87

201 Marlene A. Nadal Rocha _____
202 CPF: 426.907.659-34

203 Thais do Prado Dias Verillo _____
204 CPF:042 454 089 44



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**

R. Joaquim Nabuco, 59 – Cep: 84026-080 Fone: (42) 3220-1065 Ramal 2176 E-mail: pgcmaspq@gmail.com Ponta Grossa – PR

205 Valquíria Verwiebe _____
206 CPF: 024.349.949-38
207 Viviane Matoski Orłowski _____
208 CPF: 006.507.199-99